СУ „АЛЕКСАНДЪР ИВАНОВ – ЧАПАЙ” ГР. БЕЛОВО

УТВЪРЖДАВАМ:
ДИРЕКТОР:
/Сп.

П Р А В И Л Н И К

ЗА РАБОТА В КОМПЮТЪРЕН КАБИНЕТ

Правилникът е разработен съгласно:

- Наредба № 7 / 15.08.2005 г. за минималните изисквания за осигуряване на здравословни и безопасносни условия на труд при работа с видеодиспеи (ДВ., бр.70 / 2005 г.);

- Правилника за безопасни условия на възпитание, обучение и труд на училището;

- Наредба № 9 / 28.05.1994 г. на МЗ за здравно-хигиенните изисквания при използването на персонални компютри в обучението и извънучебните дейности на учениците (ДВ., бр.46 / 1994 г.).

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Този правилник има за цел да конкретизира задълженията на ученици, учители и служители при работа в компютърната зала с персонални компютри и здравно-хигиенните изисквания при обучението на учениците, които трябва да се спазват.
2. Правилникът се издава в съответствие с:
- Правилник за дейността на училището;
- Наредба № 9 / 28.05.1994 г. на МЗ,
- Правилник за безопасни условия на възпитание, обучение и труд на училището;
- на основание съществуващата нормативна уредба в образователната система.
3. Настоящият правилник е приет на заседание на педагогическия съвет и утвърден от директора на училището. При промяна на нормативната база се актуализира.
4. Указания за прилагането на правилника се дава от училищното ръководство.
5. Спазването на този правилник е задължително за всички, които се обучават или провеждат обучение в компютърния кабинет.
6. За нарушаване изискванията на настоящия правилник виновните лица носят отговорност съгласно съществуващите училищни правилници.
7. Контролът по изпълнението на правилника се осъществява от училищното ръководство.

II. ПРОВЕЖДАНЕ НА ОБУЧЕНИЕТО

1. Компютърното обучение в учебните и извънучебните дейности на учениците се провежда в учебни кабинети на II и III етаж, оборудвани с персонални компютри, наричани компютърни кабинети (зали).
2. Учебните компютърни кабинети трябва да отговарят на санитарно-хигиенните норми и изисквания за помещения, обзавеждане, технически средства и фактори на работната среда.
3. Обучението в компютърните кабинети е с разрешение от РЗИ.
4. Ученици, които имат късогледство с минус 6 или повече диоптри се обучават само след писмено съгласие на родителите и лекарско разрешение.
5. Ежегодно се извършват профилактични прегледи с учениците за контрол на зрението им.
6. При 4 и 5-часова учебна програма, занятията с персонални компютри се провеждат като 2 или 3 пореден учебен час.
7. При 6 и 7-часова учебна програма, занятията с персонални компютри се провеждат като 3, 4 или 5 пореден за деня учебен час.

III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ПОМЕЩЕНИЯТА, ОБОРУДВАНИ КАТО КОМПЮТЪРНИ КАБИНЕТИ

1. Класните стаи, които са оборудвани като компютърни кабинети, да имат до 12 работни места.
2. Класните стаи, оборудвани за компютърен кабинет (зала) имат:
*източно изложение;
*едностранно остъкляване;
*стени, боядисани в пастелни тонове, таван в матово бял цвят и под с 3 см антистатично покритие (теракотни плочки).
3. При обзавеждане на кабинетите стриктно се спазват изискванията за обзавеждане и към факторите на работната среда на т.II и т.III от Приложение № 1 на Наредба № 9 от 28.05.1994 г. на МЗ.
4. Учебните дъски са бели и за писане се използват маркери.

IV. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА УЧИТЕЛЯ

1. Учителят е длъжен да запознае обучаваните от него ученици с утвърдените от директора на училището Правила за осигуряване на здравословни и безопасни условия на възпитание, обучение и труд.
2. Учителят е длъжен да регистрира проведения инструктаж срещу подпис на учениците в съответната книга, както и на родителите на тези ученици, които не са навършили 16 години.
3. Инструктажът се провежда за нормите и хигиенните правила при работа с персонални компютри, както и за вредните последствия от продължителни занимания и компютърни игри.

Scanned with CamScanner

4. Учителят носи отговорност по опазване и съхранение на зачислената техниката в компютърния кабинет.
5. Ако по време на учебните занятия възникне повреда или каквато да била неизправност, учителят е длъжен незабавно да съобщи на училищното ръководство.
6. Учителят е длъжен да провежда курса на обучение по утвърдената от МОН учебна програма и утвърденото от директора на училището годишно тематично разпределение на учебното съдържание.
7. Учителят организира и провежда обучението при спазване на изискванията към техническите средства (т.V от Приложение № 1 на Наредба № 9/1994 г.
8. Учителят организира и провежда учебните занятия при стриктно спазване на максималната продължителност на работа на учениците с персонални компютри (Приложение № 2 на Наредба № 9/1994 г.).
9. Провеждането на два последователни учебни часа да се осъществява само при осигуряване на активна почивка между тях от 10 минути.
10. Учителят е длъжен да отразява всяка промяна на състоянието на оборудването в компютърната зала в съответното досие.
11. След приключване на учебните занятия учителят е длъжен:
    - да провери работното състояние на наличната техника;
    - да провери дали всеки компютър е изключен;
    - да изключи електрическото захранване;
    - да затвори всички прозорци;
    - да заключи вратите на компютърната зала.
12. Осъществява контрол по спазването на нормите и хигиенните правила от учениците по време на занятията.
13. В условията на обявена епидемична обстановка да осъществява контрол върху правилното и стриктно изпълнение на изискванията за дезинфекция.

V. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА УЧЕНИКА

1. В кабинета се влиза само в присъствието и с разрешението на учителя.
2. Всяко работно място за учениците е постоянно по време на обучението им.
   Заемат се само постоянни работни места.
   Разместванията се допускат само с разрешението на учиттеля.
3. В началото на курса на обучение и след всяка ваканция учениците се подписват в съответната тетрадка, че са запознати с изискванията за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд.
4. Учениците са длъжни стриктно да спазват инструкциите на учителя по време на работа.
5. Всеки ученик носи персонална отговорност за своето работно място.
6. Забранява се използването на лични дискети от обучаваните.
7. Забранява се включването на ел.захранването без разрешение на учиттеля.
   Ако ел.захранването е останало включено от предходния час, работата на компютрите започва по указание на учителя.
8. Не се разрешава на учениците да разместват компютърна техника, както и да я използват за лични нужди.
9. Забранено е влизането на ученици в компютърни програми, които не са съобщени от учителя.
10. Забранява се разлепването и унищожаването на гаранционните лепенки, поставени върху компютрите.
11. Ако по време на учебните занятия ученик констатира повреда или неизправност, е длъжен незабавно да съобщи на учителя, за което се съставя констативен протокол, на който се подписват двете страни: обучаем и учител.
12. След приключване на учебните занятия учениците са длъжни да оставят работното си място в добро състояние.
13. **Абсолютно се забранява на учениците** самоволно, без разрешение на учителя да променят конфигурацията на софтуера, а именно:

- да изтриват, заменят и създават файлове и директории;
- да поставят пароли на компютрите;
- да променят конфигурационните файлове;

Scanned with CamScanner

- да променят външния вид на дисплея на мониторите;
- да внасят външни дискети и да записват от тях игри и други програми на твърдия диск на компютъра.

14. Учениците са длъжни да съхраняват работните си файлове само на личните си дискети или в директория, посочена от учителя.
15. Забранява се демонтирането на компютрите или каквито и да са ремонтни дейности.

След приключване на работата компютрите се изключват със Start > Shut Down (или < Alt > < F4 >) и столовете се подреждат до работните места.

16. Забранява се внасянето на храна и напитки в компютърните кабинети.

ВСЕКИ УЧЕНИК ОТГОВАРЯ ЗА ИЗПРАВНОСТТА НА КОМПЮТЪРА, С КОЙТО РАБОТИ !!!

ПРИ ПОВРЕДА - ВЪЗСТАНОВЯВА НАПРАВЕНИТЕ РАЗХОДИ ЗА ПОПРАВКА!!!

П Р А В И Л А
ЗА БЕЗОПАСНА РАБОТА НА УЧЕНИЦИТЕ В ИНТЕРНЕТ

I. Учениците имат право на:

1. Равен достъп до училищната компютърна мрежа и в Интернет.
2. Работа в мрежата и в извънучебно време по утвърден от директора на училището график.
3. Работа в мрежата е разрешен само под контрола на учител.
4. Обучение за компетентното и отговорно поведение в училищната компютърна мрежа и в Интернет.
5. Да бъдат информирани за училищната политика за работа в мрежата.

II. Учениците са длъжни да спазват следните правила за безопасна работа в мрежата:

1. Училищната мрежа и Интернет се използват само за образователни цели.
2. Забранено е използването на мрежата за извършване на стопанска и друга незаконна дейност.
3. Учениците не трябва да предоставят лична информация за себе си и за своите родители като име, парола, адрес, домашен телефон, месторабота и служебен телефон на родителите, без предварително разрешение от тях.
4. Не се разрешава изпращане или публикуване на снимки на ученици или на техни близки, без предварително съгласие на родителите.
5. Учениците не трябва да приемат срещи с лица, с които са се запознали в Интернет, освен след съгласието на родителите си.
6. Учениците са длъжни да информарит незабавно учителя, когато попаднат на материали, които ги карат да се чувстват неудобно, или на материалии с вредно или незаконно съдържание като поргография, проповядване на насилие и тероризъм, етническа и религиозна нетолерантност, търговия с наркотици, хазарт и др.
7. Учениците не трябва да изпращат или да отговарят на съобщения, които са обидни, заплашващи или неприлични.
8. Учениците не трябва да отварят приложения на електронна поща, получена от непознат подател.
9. Забранено е изпращането на анонимни или верижни съобщения.
10. Забранено е извършването на дейност, която застрашава целостта на училищната компютърна мрежа или атакува други системи.
11. Забранява се използването на чуждо потребителско име, парола и електронна поща.
12. Забранено е използването на нелицензиран софтуер, на авторски материали без разрешение, както и всяка друга дейност, която нарушава авторски права.

П Р А В О М О Щ И Я
НА УЧИТЕЛИТЕ В КОМПЮТЪРНИТЕ КАБИНЕТИ
ЗА БЕЗОПАСНА РАБОТА НА УЧЕНИЦИТЕ
В УЧИЛИЩНАТА КОМПЮТЪРНА МРЕЖА И В ИНТЕРНЕТ

I. Учителите в компютърните кабинети са длъжни да:

1. Разясняват правилата за безопасно и отговорно поведение при работа в училищната мрежа и в Интернет.
2. Използват възможностите на Интернет за обогатяване и разширяване на учебната дейност, като възлагат на учениците конкретни проучвания, представят списък с подходящи Интернет адреси и др.

Scanned with CamScanner

3. Осъществяват непрекъснато наблюдение и контрол върху работата на учениците в училищната мрежа и в Интернет в учебно и в извънучебно време.
4. Предприемат незабавни мерки за преустановяване на достъпа на учениците до незаконно съдържание в мрежата.
5. Уведомяват незабавно директора при нарушаване на правилата или при установяване на незаконно съдържание в мрежата.

Учителите в компютърните кабинети не носят отговорност, ако учениците случайно попаднат на вредно или незаконно съдържание в Интернет.

II. Учителят в компютърния кабинет е длъжен да:

1. Осигури общата безопасност и работоспособност на мрежата.
2. Предлага и прилага мерки, ограничаващи достъпа на учениците до вредно или незаконно съдържание в Интернет в съответствие с действащото законодателство на Република България.
3. Извършва периодичен преглед на училищната мрежа за наличие на възможни заплахи и рискове за сигурността на учениците при работа в Интернет.
4. Следи трафика, осъществяван чрез училищната мрежа.
5. Изготвя, поддържа и актуализира училищната Интернет страница в съответствие с изискванията на училищната политика.
6. Публикува в училищната Интернет страница само одобрени от директора на училището материали.

АНАЛИЗ НА ПРОТИВОПОЖАРНАТА И АВАРИЙНА БЕЗОПАСНОСТ В КОМПЮТЪРНАТА ЗАЛА

I. Причини:

1. Невнимание.
2. Лошо състояние на материално – техническата база.
3. Лоша организация на работата.
4. Неспазване на правилата за безопасност в компютърната зала.
5. Неизправност на електрически уреди.
6. Липса на защитни средства.
7. Необучаване на ученици и учители по противопожарна и аварийна безопасност (ПАБ).

II. Мероприятия:

1. Провеждане обучение по противопожарна и аварийна безопасност на учители и ученици.
2. Изготвяне на план за евакуация.
3. Изготвяне на ПАБ - табло.
4. Проверка изправността на наличните ПАБ - уреди и съоръжения.
5. Замяна на неизправните електрическите уреди и съоръжения.
6. След приключване на работния ден електрическата инсталация да бъде изключена.

III. Оргаризация и действията при пожар:

1. Ако за спасяването на хора с наложи минаване през горящо помещение трябва да се покрие с мокро одеяло, плътна материя или горна дреха.
2. Вратата в задименото помещение се отваря внимателно, защото бързият поток от въздух, ще предизвика пламък.
3. При силно задимено помещение движението да става пълзешком или приведен.
4. Ако по време на пожара на някого му пламне дрехата, той в никакъв случай не трябва да тича, това още повече разпалва огъня. Трябва да се задуши огъня като се хвърлят върху горящата дреха одеало, покривка и др. С това се прекъсва притокът на въздуха и по-бързо се гази огъня. Пламъкът може да се потуши и чрез търкаляне по земята.
5. Напускането на горящата сграда да става бързо, но спокойно като се използват стълбищните клетки, балкони, тераси и др.
6. Всеки трябва да умее да използва ръчните пожарогасители. Ръчния въглеоксен пожарогасител се приближава най-близо до пожара, насочва се към огъня и се отваря спирателния вентил, като се върти маховикът обратно на часовниковата стрелка.

IV. План за евакуация:

1. **Съобщение за пожар на телефон 112.**
2. Евакуация на учениците от кабинета чрез преминаване през стълбища.

Приложение от Правилник за работа в компютърен кабинет

П Р А В И Л А
за безопасна работа на учениците в училищната компютърна мрежа и в интернет през учебната 2025/2026 г.

Права и задължения на учениците

Учениците имат право на:

1. Равен достъп до училищната компютърна мрежа и в интернет, при спазване на училищната политика.
2. Работа в мрежата и в извънучебно време по утвърден от директора график.
3. Работа в мрежата само под контрола на определено от директора лице.
4. Обучение за компетентно и отговорно поведение в училищната компютърна мрежа и в интернет.
5. Да бъдат информирани за училищната политика за работа в мрежата.

Учениците са длъжни да спазват следните **правила за безопасна работа в мрежата**:

1. Училищната мрежа и интернет се използват само за образователни цели.
2. Забранено е използването на мрежата за извършване на стопанска или незаконна дейност.
3. Учениците не трябва да предоставят лична информация за себе си и за своите родители като име, парола, адрес, домашен телефон, месторабота и служебен телефон на родителите, без предварително разрешение от тях.
4. Не се разрешава изпращане или публикуване на снимки на ученици или на техни близки, без предварително съгласие на родителите.
5. Учениците не трябва да приемат срещи с лица, с които са се запознали в интернет, освен след съгласието на родителите.
6. Учениците са длъжни да информират незабавно лицето, под чието наблюдение и контрол работят, когато попаднат на материали, които ги карат да се чувстват неудобно или на материали с вредно или незаконно съдържание като порнография, проповядване на насилие и тероризъм, етническа и религиозна нетолерантност, търговия с наркотици, хазарт и др.
7. Учениците не трябва да изпращат или да отговарят на съобщения, които са обидни, заплашващи или неприлични;
8. Учениците не трябва да отварят приложения на електронна поща, получена от непознат подател.
9. Забранено е изпращането на анонимни или верижни съобщения.
10. Забранено е извършването на дейност, която застрашава целостта на училищната компютърна мрежа или атакува други системи.
11. Забранява се използването на чуждо потребителско име, парола и електронна поща.
12. Учениците не трябва да представят неверни данни за себе си.
13. Забранено е използването на нелицензиран софтуер, на авторски материали без разрешение, както и всяка друга дейност, която нарушава авторски права.
14. При работа в мрежата учениците трябва да уважават правата на другите и да пазят доброто име на училището.

Права и задължения на родителите

Родителите имат право:

1. Да бъдат информирани за училищната политика за безопасна работа в мрежата.
2. Да участват със свои предложения в определянето на насоките и мерките за безопасно използване на интернет в училище.
3. Да получават информация за рисковете и заплахите за безопасността на техните деца при работа в интернет в училище и в къщи.
4. Да бъдат своевременно информирани и да участват съвместно с училищното ръководство при разрешаване на всеки конкретен проблем, свързан с нарушаване на правилата от страна на техните деца.
5. Да сигнализират училището, когато получат информация за нарушения по чл.13.

В началото на всяка учебна година родителите се запознават с училищните правила за безопасна работа в училищната мрежа и в интернет, което удостоверяват с подписа си.

Отговорност

1. При нарушаване разпоредбите на тези правила директорът, учителите (възпитателите) и ръководителите на учебно-изчислителните кабинети носят отговорност по Кодекса на труда.

2.При нарушаване разпоредбите на тези правила системният администратор, в зависимост от правоотношенията му с училището, носи дисциплинарна или гражданска отговорност.

Независимо от отговорността, при нарушения, които представляват престъпления, административни нарушения или причиняват имуществена вреда, се носи съответно наказателна, административна или гражданска отговорност.

Запознати родител /настойник/

№	ИМЕ, ПРЕЗИМЕ, ФАМИЛИЯ	ПОДПИС
1		
2		
3		
4		
5		