УТВЪРЖДАВАМ: .....
ДИРЕКТОР: СПАСКА КУЗМАНОВА

ПРАВИЛНИК
ЗА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

СРЕДНО УЧИЛИЩЕ "АЛЕКСАНДЪР ИВАНОВ – ЧАПАЙ"
ГРАД БЕЛОВО, ОБЛАСТ ПАЗАРДЖИК

Белово, 2025 г.

Сканирано с CamScanner

СЪДЪРЖАНИЕ

ГЛАВА ПЪРВА – ОСНОВНИ ПОЛОЖЕНИЯ
ГЛАВА ВТОРА – ЕЗИК В СИСТЕМАТА НА УЧИЛИЩНОТО ОБРАЗОВАНИЕ
ГЛАВА ТРЕТА – СУ"АЛ.ИВАНОВ – ЧАПАЙ" –ИНСТИТУЦИЯ В СИСТЕМАТА НА УЧИЛИЩНОТО ОБРАЗОВАНИЕ
ГЛАВА ЧЕТВЪРТА - УЧИЛИЩНО ОБРАЗОВАНИЕ
РАЗДЕЛ I- СТЕПЕНИ ,ЕТАПИ,ВИДОВЕ
РАЗДЕЛ II- УЧЕБЕН ПЛАН
РАЗДЕЛ III-ОРГАНИЗАЦИОННИ ФОРМИ
РАЗДЕЛ IV- УЧЕБНО И НЕУЧЕБНО ВРЕМЕ
РАЗДЕЛ V-ЦЕЛОДНЕВНА ОРГАНИЗАЦИЯ НА УЧЕБНИЯ ДЕН
РАЗДЕЛ VI- ОРГАНИЗИРАНЕ И ПРОВЕЖДАНЕ НА УЧЕБНИЯ ЧАС ЗА СПОРТНИ ДЕЙНОСТИ
РАЗДЕЛ VII- ФОРМИ НА ОБУЧЕНИЕ
РАЗДЕЛ VIII- ОЦЕНЯВАНЕ В ПРОЦЕСА НА УЧИЛИЩНОТО ОБУЧЕНИЕ
РАЗДЕЛ IX- ЗАВЪРШВАНЕ НА КЛАС ,ЕТАП И СТЕПЕН НА ОБРАЗОВАНИЕ
РАЗДЕЛ X- ПРЕМЕСТВАНЕ НА УЧЕНИЦИ
РАЗДЕЛ XI-ПОСТЪПВАНЕ НА УЧЕНИЦИ
РАЗДЕЛ XII-УЧЕНИЦИ
РАЗДЕЛ XIII- ПОДКРЕПА ЗА ЛИЧНОСТНО РАЗВИТИЕ НА УЧЕНИЦИТЕ
РАЗДЕЛ XIV- САНКЦИИ НА УЧЕНИЦИТЕ
РАЗДЕЛ XV-РОДИТЕЛИ
РАЗДЕЛ XVI-УЧИТЕЛИ И ДРУГИ ПЕДАГОГИЧЕСКИ СПЕЦИАЛИСТИ
РАЗДЕЛ XVII – ОРГАНИ ЗА УПРАВЛЕНИЕ
РАЗДЕЛ XVIII- ОБЩЕСТВЕН СЪВЕТ
РАЗДЕЛ XIX – НАСТОЯТЕЛСТВО
РАЗДЕЛ XX – УЧЕНИЧЕСКО САМОУПРАВЛЕНИЕ
РАЗДЕЛ XXI - СЪДЪРЖАНИЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ ЗА ЗАВЪРШЕН КЛАС И СТЕПЕН НА ОБРАЗОВАНИЕ

Сканирано с CamScanner

ГЛАВА ПЪРВА ОСНОВНИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1.Правилникът на училището е разработен, съгласно чл.28 ал.1 т.2 от Закона за предучилищно и училищно образование

Чл.2 Правилникът определя структурата и функциите на ръководство и управление, организацията на УВР, правата и задълженията на учители, родители и ученици .

Чл.3.Цел на правилника за дейността на училището е да се осъществи укрепването на учебната и трудовата дисциплина, правилната организация на работата, пълното и рационално използване на работното време, с оглед подобряване на резултатите в образователно-възпитателния процес/ОВП/.

Чл.4.Ръководители, учители, друг педагогически персонал, обслужващ персонал и ученици са длъжни да спазват този правилник.

Чл.5. (1) Предучилищното и училищното образование в Република България е светско.

(2) В системата на предучилищното и училищното образование не се допуска налагането на идеологически и/или религиозни доктрини и се забранява осъществяването на политическа и партийна дейност.

(3) В системата на предучилищното и училищното образование идеологии, доктрини и системи от възгледи и идеи се изучават за постигане на целите по чл. 5, за формиране на национално самочувствие, патриотичен дух и родолюбие у децата и учениците и при спазване на държавните образователни стандарти и на учебните програми.

(4)съхраняване и утвърждаване на българската национална идентичност и българското национално самосъзнание;

Чл. 6. (1) Всеки гражданин упражнява правото си на образование съобразно своите предпочитания и възможности в детска градина или в училище по негов избор, доколкото в този закон и в подзаконовите актове по прилагането му не е предвидено друго.

(2) Изборът по ал. 1 за малолетните се извършва вместо тях и от тяхно име от техните родители, а за непълнолетните - от учениците със съгласието на техните родители.

Чл.6а (1) В системата на предучилищното и училищното образование се забраняват действия, свързани със:

1. налагането на идеологически и/или религиозни доктрини;

2. осъществяването на политическа и партийна дейност;

3. извършване на пропаганда, популяризиране или подстрекаване по какъвто и да е начин, пряко или косвено, на идеи и възгледи, свързани с нетрадиционна сексуална ориентация и/или определяне на полова идентичност, различна от биологичната."

(2) "Нетрадиционна сексуална ориентация" са различни от общоприетите и заложените в българската правна традиция схващания за емоционално, романтично, сексуално или чувствено привличане между лица от противоположни полове."

Чл. 6б (1) Основните цели на предучилищното и училищното образование са:

1. интелектуално, емоционално, социално, духовно-нравствено и физическо развитие и подкрепа на всяко дете и на всеки ученик в съответствие с възрастта, потребностите, способностите и интересите му;

2.съхраняване и утвърждаване на българската национална идентичност и българското национално самосъзнание;

Сканирано с CamScanner

3. придобиване на компетентности, необходими за успешна личностна и професионална реализация и активен граждански живот в съвременните общности;
4. придобиване на компетентности за прилагане на принципите за устойчиво развитие;
5. ранно откриване на заложбите и способностите на всяко дете и ученик и насърчаване на развитието и реализацията им;
6. формиране на устойчиви нагласи и мотивация за учене през целия живот;
7. придобиване на компетентности за разбиране и прилагане на принципите на демокрацията и правовата държава, на човешките права и свободи, на активното и отговорното гражданско участие;
8. формиране на толерантност и уважение към етническата, националната, културната, езиковата и религиозната идентичност на всеки гражданин;
9. формиране на толерантност и уважение към правата на децата, учениците и хората с увреждания;
10. познаване на националните, европейските и световните културни ценности и традиции;
11. придобиване на компетентности за разбиране на глобални процеси, тенденции и техните взаимовръзки;
12. придобиване на компетентности за разбиране и прилагане на принципите, правилата, отговорност.

ГЛАВА ВТОРА
ЕЗИК В СИСТЕМАТА НА УЧИЛИЩНОТО ОБРАЗОВАНИЕ

Чл.7 Училищното образование в Средно училище "Ал.Иванов – Чапай", град Белово се осъществява на български език.

Чл.8 В Средно училище "Ал.Иванов – Чапай", град Белово се изучава интензивно английски език и може да се изучават учебни предмети на чужд език в съответствие с държавния образователен стандарт за учебния план

Чл.9 Учениците ,за които българският език не е майчин ,имат право да изучават и майчиния си език при условията и по реда на ЗПУО и под грижата и контрола на държавата.

Чл.10 Усвояването на българският език е задължително за всички ученици в Средно училище "Ал.Иванов – Чапай", град Белово и се осъществява в процеса на обучение чрез :

(1) обучение по образователно направление и по учебния предмет Български език и литература
(2) обучението по останалите образователни направления и учебни предмети, по които обучението се осъществява на български език
(3) процеса на общуване в училището

Чл.11 За учениците ,за които българският език не е майчин училището създава допълнителни условия за усвояването му с цел подпомагане на образователната интеграция при условия и по ред определени в ДОС за усвояването на българския книжовен език.

Чл.12 Учителите в Средно училище "Ал.Иванов – Чапай", град Белово са длъжни да преподават на български език и да подпомагат учениците при овладяването и прилагането на книжовноезиковите му норми при обучението по всички учебни предмети с изключение на Чужд език, майчин език и на учебните предмети, които се изучават на чужд език.

Сканирано с CamScanner

Чл.13 Овладяването и прилагането на книжовноезиковите норми на българският език от учениците е обект на проверка и оценка от учителя в учебните часове по БЕЛ.

ГЛАВА III СУ„АЛ.ИВАНОВ – ЧАПАЙ"- ИНСТИТУЦИЯ В СИСТЕМАТА НА УЧИЛИЩНОТО ОБРАЗОВАНИЕ

РАЗДЕЛ I ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СТАТУТ

Чл.14 Средно училище "Ал.Иванов – Чапай", град Белово е институция в системата на училищното образование, в която се обучават и социализират ученици и се осигуряват условия за завършване на клас и етап и за придобиване на степен на образование

Чл.15 (1) Средно училище "Ал.Иванов – Чапай", град Белово е средно училище и в него се обучават ученици от гр. Белово и селата в общината, както и ученици от селища на съседните общини.

(2) Средно училище "Ал.Иванов – Чапай", град Белово " е с официален адрес:гр.Белово общ.Белово обл.Пазарджик,ул."Тодор Каблешков „ №5,Булстат 1308667

Чл.16. (1) Средно училище "Ал.Иванов – Чапай", град Белово притежава собствен печат и печат с изображение на държавния герб.

(2) Печатът с изображение на държавния герб се полага върху следните документи:

1. свидетелство за основно образование;
2. диплома за средно образование;
3. удостоверение за завършен втори гимназиален етап на средно образование

(3) Печатът с изображение на държавния герб се полага и върху приложенията и дубликатите на документите по ал.2.

РАЗДЕЛ II ВИД НА УЧИЛИЩЕТО

Чл.17 Средно училище "Ал.Иванов – Чапай", град Белово е общинско училище.

Чл.18 Средно училище "Ал.Иванов – Чапай", град Белово според вида на подготовката е неспециализирано училище.

Чл.19 Средно училище "Ал.Иванов – Чапай", град Белово според етапа и степента на образование е средно училище (I – XII клас включително)

Чл.20 Средно училище "Ал.Иванов – Чапай", град Белово средищно училище. В него по реда на ЗПУО може да се организират всички форми на обучение.

Чл.21 Средно училище "Ал.Иванов – Чапай", град Белово осигурява общообразователна ,разширена подготовка и профилирана подготовка и професионално образование

Чл.22 Средно училище "Ал.Иванов – Чапай", град Белово е средищно училище .В него се обучават ученици от населените места на община Белово и на съседни общини ,в които няма училища.

Чл.23 (1)За учениците от I до VII включително се осигурява :

1. целодневна организация на учебния ден
2. обедно хранене
3. транспорт

Сканирано с CamScanner

ГЛАВА IV УЧИЛИЩНО ОБРАЗОВАНИЕ
РАЗДЕЛ I СТЕПЕНИ , ЕТАПИ, ВИДОВЕ

Чл.24 (1) В Средно училище "Ал.Иванов – Чапай", град Белово " обучението за придобиване на основно образование се осъществява от I до VII клас включително в два етапа :

1. начален – от I до IV клас включително;
2. прогимназиален – от V до VII клас включително;

(2)Обучението за придобиване на средно образование се осъществява от VIII до XII клас включително в два етапа ,както следва:

1. първи гимназиален – от VIII до X включително
2. втори гимназиален – от X до XII клас включително

Чл.25 (1)Според подготовката в Средно училище "Ал.Иванов – Чапай", град Белово се осъществяват общо и професионално училищно образование

(2) Общото образование се осъществява в основната степен чрез обучение за придобиване на общообразователната и разширената подготовка.

(3) Професионалното образование се осъществява в средната степен - в първи и във втори гимназиален етап, чрез общообразователната и професионалната подготовка. То може да се допълва и чрез разширената подготовка.

РАЗДЕЛ II УЧЕБЕН ПЛАН

Чл.26 Учебният план разпределя учебното време между учебните предмети или модули за придобиване на училищната подготовка

Чл.27 (1)Училищния учебен план е разработен въз основа на съответния рамков или типов план съобразно интересите на учениците и възможностите на училището

(2) Училищния учебен план съдържа седмичния и годишния брой часове по учебни предмети

(3)Училищния учебен план се утвърждава по паралелки за всяка учебна година освен в случаите ,предвидени в ДОС за учебния план

(4)Училищния учебен план се съгласува от Обществения съвет на училището

(5) Училищния учебен план се приема от педагогическия съвет на училището и се утвърждава със заповед на директора, като не може да се променя през учебната година.

Чл.28 (1) Въз основа на училищния учебен план се разработва индивидуален учебен план за учениците в индивидуална форма на обучение, както и при необходимост за учениците със СОП , които се обучават в дневна форма

(2) Индивидуалният учебен план се утвърждава със заповед на директора, разработва се за една учебна година с изключение на случаите ,предвидени в ДОС за учебния план.

Чл.29 (1) Всеки има право да завърши определен клас по УУП ,по който е започнал да се обучава в училището.

(2) Лицата ,прекъснали обучението си продължават по УУП, действащ през учебната година, от която обучението продължава.

РАЗДЕЛ III ОРГАНИЗАЦИОННИ ФОРМИ

Чл.30.(1) Училищното обучение се организира в последователни класове .

(2) Продължителността на обучението в един клас е една учебна година за всички форми на обучение , с изключение на случаите ,предвидени в ЗПУО за индивидуалната и самостоятелната форма на обучение.

(3) Класовете се номерират във възходящ ред с римски цифри.

Сканирано с CamScanner

Чл.31. (1) Учениците записани за обучение в даден клас в дневна форма се организират в паралелки.

(2) Паралелките от един клас се обозначават с началните букви на българската азбука, които се поставят след номера на класа.

(3) В зависимост от особеностите на учебния предмет или модул паралелката може да се дели на групи или да се организират сборни групи от различни паралелки от един клас или от различни класове.

(4) Когато в един и същ клас са записани ученици с различна етническа принадлежност ,не се допуска обособяването им в паралелки въз основа на етническата им принадлежност.

(5) Не се допуска обособяването в паралелки или групи на ученици със СОП, които се обучават интегрирано по индивидуален учебен план

РАЗДЕЛ IV УЧЕБНО И НЕУЧЕБНО ВРЕМЕ

Чл.32. (1) Учебната година включва два учебни срока.

(2) Продължителността на първия учебен срок е между 17 и 18 учебни седмици, (3. За всяка учебна година продължителността на първия учебен срок е в зависимост от междусрочната ваканция, така че ваканцията да съвпада с началото или края на работната седмица.

(4) Продължителността на втория срок се определя със заповед на министъра на образованието и науката по чл. 104, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование (ЗПУО).

Чл.33 На основание заповед на министъра на образованието и науката се определят:

1. началото и края на ваканциите с изключение на лятната;
2. неучебните дни;
3. началото и края на втория учебен срок;

Чл.34. (1) Учебното време за всички форми на обучение, с изключение на самостоятелната, се организира в учебни срокове, учебни седмици, учебни дни и учебни часове.

(2) Учебното време за самостоятелната форма се организира от училището чрез изпити и от ученика или лицето, което се подготвя самостоятелно за тях.

(3) Пет учебни дни от учебното време в дневна форма на обучение в класовете от I до III включително, задължително се използват за проектни и творчески дейности, които се реализират в учебните часове от учебния план. Учебните дни за проектни и творчески дейности може да се планират като последователни в рамките на една учебна седмица или в отделни непоследователни учебни дни.

(2) Когато поради извънредни обстоятелства присъственият образователен процес в училището е преустановен, както и в случаите по ал. 1, 3 и 5, дните са учебни, ако са създадени условия за обучение на учениците от разстояние в електронна среда при условията и по реда на чл. 33а от Наредбата за организация на учебното време .

Чл.35 (1) Когато поради извънредни обстоятелства присъственият образователен процес в училището е преустановен, както и в случаите по чл. 105, ал. 1, 3 и 5 от ЗПУО, с изключение на обявяването на ден за честване на празника на общината, след заповед на министъра на образованието и науката обучението на учениците, записани в дневна, индивидуална и комбинирана форма на обучение се осъществява, доколкото и ако е възможно, от разстояние в

Сканирано с CamScanner

електронна среда чрез използване на средствата на информационните и комуникационните технологии.

(2) При обявена извънредна епидемична обстановка, когато присъственият образователен процес в училището не е преустановен, при наличие на необходимите технически и технологични средства, обучението в дневна, индивидуална или комбинирана форма от разстояние в електронна среда може да се извършва за отделен ученик за повече от 30 учебни дни до края на извънредната епидемична обстановка:

1. ако поради здравословни причини, удостоверени с медицински документ, присъствието на ученика в училище поставя в риск живота или здравето му;

2. ако поради здравословни причини, удостоверени с медицински документ, присъствието на ученика в училище поставя в риск живота или здравето на лица, с които той живее на един адрес; 3. по избор на ученика или родителя при условията на чл. 12, ал. 2 и след разрешение на началника на регионалното управление на образованието.

(3) В случаите по ал. 4, т. 1 - 3, когато училището не може да осигури провеждането на дистанционни учебни часове, възможности за обучение от разстояние в електронна среда могат да се предоставят от друго, определено от регионалното управление на образованието училище, което предлага такова обучение или организира дистанционна форма на обучение.

Чл.36(1) При обявена извънредна епидемична обстановка, когато присъственият образователен процес в училището не е преустановен, при наличие на необходимите технически и технологични средства, обучението в дневна, индивидуална или комбинирана форма от разстояние в електронна среда може да се извършва за отделен ученик за повече от 30 учебни дни до края на извънредната епидемична обстановка:

1. ако поради здравословни причини, удостоверени с медицински документ, присъствието на ученика в училище поставя в риск живота или здравето му;

2. ако поради здравословни причини, удостоверени с медицински документ, присъствието на ученика в училище поставя в риск живота или здравето на лица, с които той живее на един адрес; 3. по избор на ученика или родителя при условията на чл. 12, ал. 2 и след разрешение на началника на регионалното управление на образованието.

(2) В случаите по ал. 4, т. 1 - 3, когато училището не може да осигури провеждането на дистанционни учебни часове, възможности за обучение от разстояние в електронна среда могат да се предоставят от друго, определено от регионалното управление на образованието училище, което предлага такова обучение или организира дистанционна форма на обучение.

(3) Обучението от разстояние в електронна среда включва дистанционни учебни часове, самоподготовка, текуща обратна връзка за резултатите от обучението и оценяване.

(4) Обучението от разстояние в електронна среда се извършва от учителите в рамките на уговорената продължителност на работното им време, като изпълнението на нормата преподавателска работа се урежда в държавния образователен стандарт за нормирането и заплащането на труда.

Чл.37 (1)Организацията на обучението в дневна, индивидуална, самостоятелна, дистанционна и комбинирана форма на обучение, както и обучението от разстояние в електронна среда и условията и редът за преминаване от една форма на обучение в друга се уреждат с държавния образователен стандарт за организацията на дейностите в училищното образование,

Сканирано с CamScanner

(2) Оценяването в различните форми на обучение се извършва при условията и по реда на държавния образователен стандарт за оценяването на резултатите от обучението на учениците.

Чл. 38. (1) Учебната година включва два учебни срока.

(2) Продължителността на първия учебен срок е 18 учебни седмици

(3) Продължителността на втория срок се определя със заповедта на министъра на образованието и науката по чл. 104, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование (ЗПУО).

Чл. 39. (1) Учебната седмица е с продължителност 5 учебни дни и съвпада с работната седмица.

(2) В случай на разместване на почивните дни през годината на основание чл. 154, ал. 2 от Кодекса на труда обявените почивни дни са неучебни за учениците, съответно обявените работни дни са учебни, освен когато учениците са във ваканция.

Чл. 40. (1) Учебният ден включва учебните часове и почивките между тях.

(2) Учебният ден започва в 7.45 часа и приключва не по-късно от 18, 30 часа.

(3) Началото и краят на учебния ден за училището се определя със заповед на директора на училището преди началото на всяка учебна година.

(4)Организацията на учебния ден е целодневна и се осъществява при условията и по реда на Наредбата за организация на дейностите в училищното образование

Чл. 41. (1) Продължителността на учебния час за всички видове подготовка е:

1. тридесет и пет минути - в I и II клас;
2. четиридесет минути - в III - VII клас;
3. четиридесет и пет минути - в VIII - XII клас;
4. шестдесет минути - по производствена практика;
5. Продължителността на учебния час по ал. 1, т. 1 - 3 се отнася и за часа на класа и за часа за организиране и провеждане на спортни дейности.

(2) При целодневна организация на учебния ден продължителността на учебния час по ал. 1, т. 3 е 40 минути.

Чл.42. (1) При непредвидени и извънредни обстоятелства продължителността на всеки учебен час по чл. 37, ал. 1 може да бъде намалена до 20 минути от директора на училището със заповед.

(2) В случаите и по реда на ал. 1 директорът може да намалява и продължителността на самоподготовката, дейностите по интереси и отдих и спорт при целодневна организация на учебния ден.

(3) В случаите по ал. 1 и 2 директорът на училището уведомява началника на регионалното управление на образованието до края на учебния ден, за който се отнася намалението и създава организация за уведомяване на родителите на учениците и за осигуряване на транспорт на пътуващите ученици.

Чл. 43. (1) След всеки учебен час се осигурява почивка на учениците.

(2) Почивките между учебните часове в училището се определят от директора и са с продължителност от 10 минути

(3) Директорът на училището осигурява за учениците една почивка от 20 минути- голямо междучасие

(4) Последователни учебни часове може да се организират без почивка между тях по решение на педагогическия съвет на училището по:

1. разширена, допълнителна и профилирана подготовка в гимназиална степен, но не повече от два последователни учебни часа;

Чл. 44 (1) Учебните часове от раздел А и Б от училищния учебен план се разпределят за всяка отделна паралелка за всеки учебен ден от учебната седмица в седмично разписание.

Сканирано с CamScanner

(2) Седмичното разписание се разработва в съответствие с изискванията на министъра на здравеопазването и се утвърждава със заповед от директора на училището не по-късно от 3 дни преди началото на всеки учебен срок.

(3) В седмичното разписание извън броя на задължителните учебни часове се включва и часа на класа.

(5) Учебният час за спортни дейности се включва в седмичните разписания извън броя на задължителните учебни часове съобразно организацията на учебния ден, паралелките или групите и спортната база в училището.

Чл. 45. (1) За определен учебен ден директорът на училището може със заповед да определи различно от утвърденото седмичното разписание разпределение на учебните часове при:

1. разместване на часове за определени дни по указания на министъра на образованието и науката и/или началника на регионалното управление на образованието (РУО) във връзка с провеждане на национални и регионални външни оценявания;

2. разместване на часове във връзка с осигуряване на заместване на отсъстващи учители;

3. необходимост от провеждане на два последователни учебни часа по един и същ учебен предмет в рамките на учебния ден, които не са предвидени в седмичното разписание за провеждане на класни работи.

(2) В заповедта по ал. 1 задължително се описват обстоятелствата, наложили определянето на различно от седмичното разписание разпределение на учебните часове в учебния ден.

Чл. 46. Неучебното време включва:

1. официалните празници по чл. 154, ал. 1 от Кодекса на труда;

2. ваканциите;

3. обявените за неучебни дни при условията и по реда на чл. 105, ал. 1, 3, 4 и 5 от ЗПУО.

Чл. 47. През учебната година учениците ползват есенна, коледна, междусрочна, пролетна и лятна ваканция.

Чл. 48. (1) Съобразно очакваните резултати от обучението по отделните учебни предмети по време на учебната година учениците може да участват в организирани прояви, изяви и мероприятия и организирано да посещават природни обекти, обществени, културни и научни институции, които посещения не са предмет на наредбата по чл.79 ал.5 от Закона за туризма,
който урежда организирани групови и индивидуални туристически пътувания с обща цена.

(2) При този вид организирани прояви ръководителите на групата изготвят необходимата документация по ал. 3 , която не се изисква съгласуване от РУО – Пазарджик

(3)При организиране на посещения и/или участия в прояви, изяви и мероприятия на територията на града:

1.В началото на учебната година се подава декларация за съгласие на родителите/настойниците на учениците за тяхното участие в извънучилищни дейности, като се завеждат във входящия дневник на училището /по образец

2.Подадените декларации се съхраняват в класьора на входящия дневник на училището.

3. В срок не по- късно от три дни преди датата на провеждане на проявата учителят /класният ръководител, който е организатор информира с доклад директора на училището/по образец/

4.Директорът издава заповед за разрешаване на участието на учениците в различните дейности и определя ръководителите.

Сканирано с CamScanner

(4) При организиране на посещения и /или участия в прояви, изяви и мероприятия извън територията на града в рамките на един или няколко дни , пътувания , които не са предмет на наредбата по чл.79 ал.5 от Закона за туризма, който урежда организирани групови и индивидуални туристически пътувания с обща цена се прилагат следните изисквания към ръководителите и участниците в пътуването :

1.В срок не по- късно от седем дни преди датата на провеждане на проявата учителят /класният ръководител, който е организатор информира с доклад директора на училището/**по образец/**

2. Учителят/класен ръководител, който организира посещението или проявата, осигурява комплекта документи:

- декларация, удостоверяваща информираното съгласие на родителите/настойниците на учениците за участие в съответното мероприятие, проведен инструктаж с родители и ученици;
- копие на застрахователната полица;
- медицински бележки, удостоверяващи, че учениците са клинично здрави.

3.Директорът издава заповед за разрешаване на участието на учениците в различните дейности и определя ръководителите

(5) Когато пътуванията са предмет на наредбата по чл.79 ал.5 от Закона за туризма, който урежда организирани групови и индивидуални туристически пътувания с обща цена се прилагат следните изисквания към ръководителите и участниците в пътуването

1. предварително съгласуване с директора на училището и при стриктно спазване на нормативната уредба, регламентираща тази дейност с ученици.

2..Ръководителят на групата се определя със заповед на директора най-малко 10 (десет) дни преди заминаването

3.Ръководителят на групата за организиран отдих или екскурзия е длъжен да:

3.1.организира среща на директора с туроператорите, на която те представят своя лиценз за дейност и проект за договори за организирания отдих или екскурзия;

3.2. директорът изпраща проекта на договора , заедно с уведомително писмо /по образец/ за съгласуване и разрешение от РУО - Пазарджик

3.3.след получаване на разрешение от РУО , директорът подписва договора и изготвя заповед за ръководители на пътуването, а главният ръководител изготвя и представя на директора на училището за заверка :

- списък/списъците на учениците с отговарящите за тях ръководители (първи ръководител - за първите 10 ученици, втори ръководител за следващите десет ученици и т.н.);
- оформения по надлежен ред, проведен инструктаж на учениците, най-малко 48 часа преди заминаване;
- представи на директора бланки за заверяване на командировъчните заповеди на ръководителите;
- медицинска бележка за здравословния статус на учениците;
- застрахователна полица, ако няма такава;

(6)Посещението и/или участието в прояви ,изяви и мероприятия, организирани от други институции и провеждани в населеното място на училището се разрешават от директора на училището по реда на ал. 2

(7) Ра всяко туристическо пътуване извън града, осъществявано с автобус ЗДАСД изпраща уведомително писмо до РУ на МВР, в която изрично

упоменава: маршрут, място за настаняване, , дата, начален час на тръгване , маршрут , дата и начален час на връщане , място на тръгване.

Чл.48а (1)Ученически туристически пакети и свързани туристически услуги в училищното образование, които се провеждат въз основа на сключен договор

Сканирано с CamScanner

между туроператор и директора на училището под формата на детски лагери, екскурзионно летуване, походи, училища сред природата, ски ваканции, обучения по зимни спортове и други пътувания, може да се организират от училището по време на ваканциите и почивните дни, а през учебно време - не повече от 5 учебни дни за паралелка.

(2) Допустимият брой на учебните дни по ал. 1 за организиране на ученически туристически пакети и свързани туристически услуги през учебно време се изчислява въз основа на предоставена и реализирана възможност за пътуване на учениците от една паралелка, дори когато не всички ученици от паралелката са се включили в туристическото пътуване.

(3) Във всяко ученическо туристическо пътуване по ал.1 се планира и осъществява образователен маршрут, който включва посещения на не по-малко от 3 туристически обекта от едно или няколко тематични направления: История, География и икономика; Природни науки, биоразнообразие и екология; Изкуства, архитектура и литература; Етнография, фолклор и занаяти. Министерството на образованието и науката публикува на интернет страницата си примерни обекти, групирани по тематични направления, за включване в образователни маршрути.

(4) Може да не се планира образователен маршрут в ученическите туристически пътувания по ал. 1, които се извършват с цел прояви в областта на науките и технологиите, изкуствата и спорта на общинско, областно, национално и международно ниво.

Чл.49 Директорът на училището след решение на педагогическия съвет може да обявява до три учебни дни в една учебна година за неучебни , но присъствени ,за което уведомява началника на регионалното управление на образованието.

РАЗДЕЛ V ЦЕЛОДНЕВНА ОРГАНИЗАЦИЯ НА УЧЕБНИЯ ДЕН

Чл.50(1) Целодневната организация на учебния ден се организира при желание на родителите за учениците от I до VII клас.

(2) Групите за целодневна организация на учебния ден се формират при условията и реда, определени с ДОС за финансиране на институциите и съобразно броя на подадените заявления от родителите до 1 септември.

(3) След 1 септември ученици могат да допълват свободните места в сформираните групи за целодневна организация на учебния ден до максималния им брой, определен с ДОС за финансиране на институциите

(4) Педагогическия съвет на СУ "Ал. Иванов – Чапай" , град Белово приема годишна училищна програма за целодневна организация ,която се утвърждава от директора до 30 септември.

(5) Годишната училищна програма за целодневна организация на учебния ден включва организирането, разпределението и съдържанието на дейностите по самоподготовка, по организиран отдих и физическа активност и заниманията по интереси.

(6) При целодневната организация учебните часове от седмичното разписание се провеждат в самостоятелен блок до обяд , а дейностите по самоподготовка ,по организиран отдих и физическа активност и заниманията по интереси се провеждат след обяд. Седмичният и дневният брой на часовете за дейностите по, както и вариантът на съчетаване с учебните часове от училищния учебен план за групата се съобразяват с особеностите на организацията на процеса на обучение, желанията на родителите и възможностите и спецификата на училището за постигане целите на целодневната организация

Сканирано с CamScanner

Чл.51 Дейностите по самоподготовка, по организиран отдих и физическа активност и заниманията по интереси се организират учебни часове ,както следва:

1. 35 минути – в I и II клас
2. 40 минути- в III - VIIклас

Чл.52 (1) За учениците от I до IV клас дейностите по самоподготовка, по организиран отдих и физическа активност и заниманията по интереси се разпределят дневно, както следва :самоподготовка – 2 часа; организиран отдих и физическа активност - 2 учебни часа; интереси – 2 учебни часа.

(2) За учениците от V до VII клас дейностите по самоподготовка, по организиран отдих и физическа активност и заниманията по интереси се разпределят за деня съобразно седмичното разписание, като общият им брой е не по- малко от 6 учебни часа.

(3) При мотивирано писмено заявено желание на родителя в заявлението по чл. 50, ал. 2 ученик, включен в целодневна организация на учебния ден, може да не участва в една или две от дейностите по чл. 52, ал. 1 в определени дни.

РАЗДЕЛ VI ОРГАНИЗИРАНЕ И ПРОВЕЖДАНЕ НА УЧЕБНИЯ ЧАС ЗА СПОРТНИ ДЕЙНОСТИ

Чл.53(1) Педагогическият съвет на СУ „Ал.Иванов – Чапай", град Белово съобразно възможностите избира спортните дейности за учебната година от определените по чл.92 ,ал.1 от ЗПУО

(2) Учениците подават писмено заявление до директора до 30 юни за избор на спортни дейности от определените по ал.1

(3)Въз основа на избраните спортни дейности учениците могат да се разпределят на групи

(4) Броят на групите по спортни дейности не може да бъде по- голям от броя на паралелките за съответния клас

(5) Не се допуска промяна на броя на групите и на спортните дейности по време на учебната година

(6) При разпределението на учебните часове по спортни дейности а съответната учебна година директорът определя със заповед учител и/или треньор и утвърждава график за времето и мястото на провеждането им по паралелки или групи

(7)Учебният час за организиране и провеждане на спортните дейности не може да се провежда в събота или неделя ,освен в случаите ,в които тези дни са обявени за учебни

Чл.54 (1) Учениците ,за които е противопоказно участието в часовете по спортни дейности и в часовете по физическо възпитание и спорт ,имат право да бъдат освободени

(2) Видът на заболяването и заключението за освобождаване се удостоверява с медицинска експертиза а временна нетрудоспособност, експертиза за вид и степен на увреждане или експертиза за трайно намалена нетрудоспособност

(3)Въз основа на представени медицински документи директорът определя със заповед учениците , освободени по здравословни причини от учебните часове по спортни дейности.

(4) В заповедта по ал.3 се посочва какво ще правят учениците във времето, определено за тези часове.

(5) Директорът уведомява родителите писмено за обстоятелствата по ал.4

Сканирано с CamScanner

РАЗДЕЛ VII ФОРМИ НА ОБУЧЕНИЕ

Чл.55Формите на обучение ,които се организират в СУ „Ал. Иванов – Чапай" се приемат от Педагогическия съвет на училището и са :

1.Дневна форма на обучение ;

2.Самостоятелна форма на обучение;

3.Индивидуална форма на обучение;

Чл.56. (1)Училищното обучение в Средно училище „Ал. Иванов – Чапай"се осъществява в дневна форма , освен в случаите ,предвидени в Раздел VI на ЗПУО.

(2) ученикът не може да се обучава в две или повече форми едновременно.

Чл.57 (1) Формата на обучение се избира от ученика като изборът за малолетните се извършва вместо тях от и от тяхно име от техните родители, а за непълнолетните – от учениците, със съгласието на техните родители.

(2)Формата на обучение се препоръчва от екипа за подкрепа на личностно развитие за:

1. ученик ,навършил 16 години ,чиято възраст надхвърля с повече от три години възрастта за съответния клас;

2. лице,навършило 16 години,което постъпва за първи път в училище

3. лице, прекъснало обучението си за повече от три последователни учебни години;

4. лице, ,което не може успешно да завърши един и същи клас повече от три учебни години

5. ученик, който променя формата на обучение по чл.112 ,ал.5 от ЗПУО

6. ученик със СОП

(3) За записване или промяна на формата на обучение за конкретна учебна година ученикът подава заявление до директора на училището.

(4)За записване на ученика в индивидуална или самостоятелна форма директорът издава заповед.

Чл.58 (1) Ученици, които се обучават в дневна или индивидуална на обучение, могат да променят формата на обучението си преди началото на учебната година

(2) Промяната на формата на обучение се допуска и по време на учебната година, когато се преминава:

1. от дневна в индивидуална или в самостоятелна форма

2. от индивидуална към дневна по чл.36 ал.2 т.1 т.3 от Наредбата за организацията на дейностите в училищното образование.

Чл.59(1)Дневната форма на обучение се организира за паралелки или групи в учебни часове през учебния ден и включва обучението на учениците по учебни предмети или модули.

(2)В дневната форма на обучение се включват и дейностите по целодневна организация на учебния ден, спортните дейности и часа на класа

(3)Обучението във дневна форма се организира в паралелки или групи

Чл.60 (1)Индивидуалната форма на обучение включва индивидуални учебни часове и текущо оценяване или изпити за определяне на срочна или годишна оценка .

(2)Обучението се осъществява по индивидуален учебен план по чл. 95 от ЗПУО

(3) Индивидуалните учебни часове се провеждат в училището. Когато ученикът не може да посещава училището учебните часове се организират в домашни условия.

(4) В индивидуална форма може да се обучават:

1. ученици, които по здравословни причини, удостоверени с медицински документ ,издаден от съответната експертна лекарска комисия ,определена в закона

Сканирано с CamScanner

за здравето ,не могат да се обучават в дневна форма за повече от 30 последователни дни ;

2. ученици, които по семейни причини желаят да завършат в други срокове обучението си за един или повече класове ;

3. ученици с изявени дарби

4. ученици със СОП ,при условията на чл.57 ал.4 на ЗПУО

5. ученици в случаите по чл.107 ал.2 т.1-4 на ЗПУО

(4) Директорът на училището изготвя и утвърждава индивидуален учебен план, разработен по чл.95 на ЗПУО и ДОС за учебния план

(5) За обучението в индивидуална форма се изготвя седмично разписание на основата на индивидуалния учебен план, което се утвърждава от директора.

(6) Учениците по ал.4 се записват в определен клас и паралелка.

(7) Индивидуалните учебни часове се провеждат в училището. В случаите по ал.4 т.1 ,когато ученикът не може да посещава училището ,учебните часове се организират в домашни или условия.

(8) За учениците по ал.4 т.1,4,5 се осигурява текущо оценяване ,а за тези по ал.4 т.2 и 3 могат да се организират и изпитни сесии съгласно ДОС за оценяването.

(9) За учениците по ал.4 т.2 и 3 учебните часове от индивидуалния учебен план могат да се организират и в рамките на няколко учебни седмици.

Чл.61 (1)Самостоятелната форма включва самостоятелна подготовка и изпити за определяне на годишни оценки по учебните предмети от УУП

(2)В самостоятелна форма може да се обучават :

1. ученици в задължителната училищна възраст, които по здравословни причини, удостоверени с медицински документ , издаден от съответната експертна лекарска комисия ,определена в Закона за здравето ,не могат да се обучават в дневна форма;

2. ученици в задължителна училищна възраст- по желание на ученика или родителя ,по реда на чл.12 ал.2 от ЗПУО;

3. ученици с изявени дарби;

4.лица ,навършили 16 години

(3) При самостоятелна форма на обучение се прилага избран от ученика утвърден училищен учебен план .

(4) За записване в самостоятелна форма на обучение ученикът подава заявление за записване до директора .Заявлението за записване в самостоятелна форма може да се подаде и до 20 дни преди изпитна сесия.

(5)При завършен клас заявления за преминаване в самостоятелна форма на обучение се приемат **до 10.09 на** всяка учебна година.

(6)При промяна на формата на обучение директорът на училището издава заповед, в която се определят условията и реда за организиране и провеждане на изпитите с учениците в самостоятелна форма на обучение.

Чл.62. Условията и редът за организиране и провеждане на изпитите се определят със заповед на директора на училището.

1. обучаваните в самостоятелна подготовка ученици полагат изпитите върху цялото учебно съдържание на учебния предмет за съответния клас по конспект, разработен и предоставен от преподавателите по съответната учебна дисциплина, в съответствие с училищния учебен план

2. учениците сами избират броя на изпитите, които ще полагат за всяка сесия през учебната година;

3. в рамките на една изпитна сесия учениците могат да положат всички изпити за съответния клас или част от тях;

6. изпитните сесии на ученици на самостоятелна подготовка се определят с утвърдените със заповед на директора на училището Правила и се провеждат в 3 изпитни сесии;

Сканирано с CamScanner

- редовна изпитна сесия ;
- първа поправителна изпитна сесия;
- втора поправителна изпитна сесия ;

7. за лицата навършили 16 години по решение на директора се допуска обучение за завършване на два класа за една година. Лицата полагат изпити за следващия клас само ако успешно са положили всички изпити, предвидени за завършване на предходния клас.
8.Резултатите от изпитите на учениците, обучаващи се в самостоятелна форма се обявяват до три дни от провеждането на изпита на електронната поща на ученика.
9. ученици, които не вземат изпитите си в обявените три сесии се отписват от училище;
10. ученици, които се обучават в самостоятелна форма на обучение при повтарянето на класа се явяват на изпити само по учебните предмети, по които имат оценка слаб (2) или не са се явили на поправителни изпити;

РАЗДЕЛ VIII ОЦЕНЯВАНЕ НА РЕЗУЛТАТИТЕ ОТ ОБУЧЕНИЕТО НА УЧЕНИЦИТЕ

Чл.63Проверка и оценка на знанията и уменията на учениците се извършва, съгласно изискванията на Наредба №11/11.09.2016 г. на МОН за оценяване резултатите от обучението на учениците.
Чл. 64 Изпити в процеса на училищното обучение
(1) Приравнителните изпити се провеждат:

1. при преместване на ученик от VIII до XII клас включително в паралелка на същото или в друго училище, когато училищният учебен план за съответната паралелка на училище и на училището, от което ученикът се премества, са разработени въз основа на рамкови или типови учебни планове се установят различия в изучаваните предмети от профилиращата подготовка. В тези случаи приравнителни изпити се полагат по учебните предмети от общообразователната и/или профилираната подготовка, които не са изучавани в паралелката, от която идва ученикът;
2. при приемането на ученик от обединено училище на места, определени с допълнителния държавен план-прием в XI клас, когато училищният учебен план на приемащото училище и на училището, в което ученикът е обучаван в първи гимназиален етап, са разработени въз основа на различни рамкови или типови учебни планове, както и когато при обучение по едни и същи рамкови или типови учебни планове се установят различия в изучаваните предмети от профилиращата подготовка. В тези случаи приравнителни изпити се полагат по учебните предмети от общообразователната и/или профилираната подготовка, които не са изучавани в паралелката, от която идва ученикът;
3. за лице, прекъснало обучението си, което желае да го продължи и да възстанови статута си на ученик, ако действащият рамков учебен план, въз основа на който е разработен съответният училищен учебен план, е различен от рамковия или типовия учебен план, въз основа на който е разработен училищният учебен план, по който лицето е започнало обучението си в съответната степен и класът, в който следва да постъпи, не е последен от етапа; в тези случаи приравнителни изпити се полагат по учебните предмети от общообразователната подготовка и/или по учебните предмети от професионалната подготовка, които не са изучавани в паралелката, от която идва ученикът;

Сканирано с CamScanner

4. за лице, прекъснало обучението си, което желае да го продължи и да възстанови статута си на ученик, ако действащият рамков учебен план, въз основа на който е разработен съответният училищен учебен план, е различен от рамковия или типовия учебен план, въз основа на който е разработен училищният учебен план, по който лицето е започнало обучението си в съответната степен, и класът, в който следва да постъпи, е последен от етапа; в тези случаи приравнителни изпити се полагат по учебните предмети, по които ученикът няма оценки, но изучаването им продължава и в следващия клас;
5. за ученик, завършил определен период или клас от училищно обучение или етап от степен на образование или придобил основно образование или професионална квалификация в училище на чужда държава или в системата на Европейските училища, в процеса на признаването на което при съпоставка с действащия към момента рамков учебен план, въз основа на който е разработен училищният учебен план, е констатирано различие в изучаваните от ученика учебни предмети/модули; в тези случаи приравнителни изпити се полагат по учебните предмети в съответствие с чл. 116, ал. 3, 4 и 5 от Наредба 11 /2016 г. за системата на оценяване .

(2) Приравнителни изпити, в резултат на които се поставя годишна оценка, се провеждат в съответствие с учебната програма по определен учебен предмет за съответния клас;

(3) В случаите, когато учениците се преместват или включват в училищното обучение преди приключване на учебните занятия за съответната година, се провеждат приравнителни изпити, в резултат на които се поставя срочна оценка, като те се провеждат в съответствие с частта от учебната програма за съответния срок;

(4) В случаите по ал. 1, когато при преместването си ученик е изучавал в училището от което идва учебен предмет за придобиване на разширена подготовка в избираемите учебни часове по учебна програма по същия предмет, утвърдена от министъра на образованието и науката за придобиване на общообразователна подготовка, ученикът не полага приравнителен изпит по този учебен предмет, а оценката му се вписва от приемащото училище като оценка по учебния предмет от раздел А.

Чл. 65. (1) Изпитите за промяна на оценка са:

1. поправителни изпити;

2. изпити за промяна на годишна оценка - за VII клас, за XI клас и за XII клас; 3. изпити за промяна на окончателна оценка при завършване на първи и на втори гимназиален етап на средното образование;

Чл. 66. (1) Поправителни изпити се полагат от ученици, когато годишната им оценка по някой от учебните предмети, изучавани в задължителните или избираемите учебни часове, е слаб (2).

(2) Поправителни изпити не се полагат от учениците, които се обучават в класовете от I до IV клас в дневна, индивидуална, самостоятелна или комбинирана форма на обучение и възрастта им е съответна за този клас или я надхвърля, но не с повече от три години.

(3) Учениците по ал. 2, чиято възраст надхвърля с повече от три години съответната за този клас възраст, както и учениците, които се обучават в класовете от I до IV клас в задочна или във вечерна форма, полагат поправителни изпити.

(3) За учениците по ал. 2, които се обучават в дневна и индивидуална форма и не са усвоили компетентностите, заложени в учебната програма за I, за II или за III клас, или имат годишна оценка слаб (2) по някой от учебните предмети, изучавани

Сканирано с CamScanner

в задължителните или избираемите учебни часове от училищния учебен план в IV клас, се организира допълнително обучение по време на лятната ваканция при условия и по ред, определени в държавния образователен стандарт за приобщаващото образование.

(5) Поправителните изпити се полагат върху учебното съдържание, включено в учебната програма по съответния учебен предмет или модул за съответния клас и за съответния вид подготовка.

(6) Поправителните изпити се организират в редовни и в допълнителни сесии.

(7) Редовните поправителни сесии са две и се провеждат до две седмици след приключване на учебните занятия и до две седмици преди началото на учебната година по ред, определен със заповед на директора на училище

(8) Редовните поправителни сесии за учениците от XII клас са две и се провеждат до две седмици след приключване на учебните занятия и до един месец преди началото на учебната година по ред, определен със заповед на директора на училището.

(9) Учениците, които по здравословни причини, удостоверени с медицински документ, не са се явили на поправителни изпити на редовните сесии, могат да се явят на допълнителна поправителна сесия по ред, определен със заповед на директора на училището, но не по-късно от 10 октомври.

(10) Учениците от XII, които имат оценка слаб (2) по учебни предмети, изучавани в задължителните или избираемите учебни часове, на редовните поправителни сесии и/или на допълнителната поправителна сесия по ал. 5 или не са се явили на поправителни изпити, могат да се явяват на поправителни изпити и на допълнителна януарска поправителна сесия по ред, определен със заповед на директора на училището.

Чл. 67. (1) Изпитите за промяна на годишна оценка се провеждат след приключване на учебните занятия съответно за VII клас, за XI клас или за XII клас.

(2) Изпитът за промяна на годишната оценка по учебен предмет или модул се полага върху учебното съдържание, включено в учебната програма по съответния учебен предмет или модул за съответния клас.

(3) За полагането на изпит за промяна на годишната оценка ученикът подава заявление до директора на училището, с което се отказва от годишната си оценка, формирана по реда на чл. 2

(4) Учениците имат право еднократно да се явят на изпит за промяна на годишна оценка.

(5) Всеки ученик има право да положи изпит за промяна на годишна оценка по не повече от три учебни предмета и/или модула общо, изучавани в задължителните и/или в избираемите учебни часове, а в спортните училища - и във факултативните часове по учебен предмет от специализираната подготовка.

6) Изпитът за промяна на окончателната оценка по учебен предмет се полага върху учебното съдържание, включено в учебните програми по съответния учебен предмет за съответните класове от етапа.

Чл. 68. (1) Изпитите за промяна на окончателна оценка при завършване на втори гимназиален етап се провеждат след приключване на учебните занятия съответно за XII клас.

(2) Изпитът за промяна на окончателната оценка по учебен предмет или модул се полага върху учебното съдържание, включено в учебните програми по съответния учебен предмет или модул за съответните класове от етапа.

(3) За полагането на изпит за промяна на годишната оценка и за промяна на окончателната оценка ученикът подава заявление до директора на училището, с което се отказва от окончателната си оценка, формирана по реда на чл. 30.

(4) Учениците имат право еднократно да се явят на изпит за промяна на окончателната оценка.

Сканирано с CamScanner

(5) Всеки ученик има право да положи изпит за промяна на окончателната оценка по не повече от три учебни предмета общо, изучавани в задължителните и/или в избираемите учебни часове.
(6) За промяната на окончателната оценка по учебен предмет, който се изучава само в един клас от втори гимназиален етап, се допуска само изпит за промяна на годишната оценка.
Чл. 69. (1) Изпити за определяне на срочна оценка по учебен предмет или модул се полагат от: 1. учениците, обучавани в дневна, във вечерна и в комбинирана форма, чиито отсъствия от учебни занятия надхвърлят 25% от учебните часове по отделен предмет или модул, предвидени по училищния учебен план за съответната паралелка през учебния срок, което не позволява да бъде поставена
срочна оценка поради невъзможност да бъдат проведени минималният брой текущи изпитвания по чл. 12, ал. 1 от Наредбата за оценяване на резултатите от обучението. при спазване на принципа за ритмичност по чл. 11, ал. 1от Наредбата за оценяване на резултатите от обучението.
2. учениците в индивидуална форма на обучение в случаите по чл. 114, ал. 3, т. 1 и т. 2 от Закона за предучилищното и училищното образование, когато
обучението в съответната форма започва след началото на втория учебен срок и не се прилага текущо оценяване;
(2) Изпитът за определяне на срочна оценка се полага върху учебното съдържание, включено в учебната програма по съответния учебен предмет или модул, изучавано през съответния учебен срок и за съответния вид подготовка.
Чл. 70. (1) Изпити за определяне на годишна оценка по учебен предмет или модул се полагат от:
1. учениците в самостоятелна форма на обучение;
2. учениците, в индивидуална форма на обучение, когато обучението в съответната форма започва след началото на втория учебен срок и не се прилага текущо оценяване;
предучилищното и училищното образование, когато индивидуалното обучение се осъществява от друго училище по реда на дистанционната форма на обучение, както и по чл. 114, ал. 3, т. 3 и 4 от Закона за предучилищното и училищното образование, когато индивидуалното обучение се осъществява от приемащото училище по реда на самостоятелната форма на обучение;
3. в случаите по чл. 23, ал. 6от, Наредбата за оценяване на резултатите от обучението.
когато учениците нямат годишна оценка по учебен предмет.
(2) Изпитът за определяне на годишна оценка или за промяна на годишна оценка се полага върху учебното съдържание, включено в учебната програма по съответния учебен предмет или модул за съответния клас и за съответния вид подготовка.
Чл. 71. (1) Получената оценка на изпит по чл. 35-38 от Наредбата за оценяване на резултатите от обучението не може да се променя.
(2) Когато получената оценка на изпит по чл. 37 и чл. 38 от Наредбата за оценяване на резултатите от обучението е слаб (2), ученикът се явява на поправителен изпит по реда на чл. 34 от Наредбата за оценяване на резултатите от обучението.
Чл. 72. (1) Изпитите в процеса на обучение се провеждат от:
1. училищна комисия по организирането на изпита;
2. училищна комисия по оценяването.
(2) Комисиите по ал. 1, т. 2 се състоят най-малко от двама членове, единият от които е председател.
(3) За провеждане на изпитите за промяна на оценката директорът на училището издава заповед за определяне на комисиите по ал. 1.

Сканирано с CamScanner

(4) В заповедта по ал. 5 за всеки изпит се определят датата на провеждане, началният час, съставът на всяка комисия, срокът за изготвяне на изпитните материали, времето и мястото за проверка на изпитните работи, срокът и мястото за оповестяване на резултатите от изпита.
(5) Съобщение за датата, мястото и началния час на изпита, както и за срока и мястото за оповестяване на резултатите се поставя на таблото" За вас ученици" в училището най-късно три дни преди датата за провеждане на изпита.
Чл. 73. (1) Според формата си изпитите в процеса на училищното обучение са:
1. писмени;
2. практически;
3. комбинация от писмена и устна част;
4. комбинация от писмена и практическа част.
5. устни
(2) Изпитите в процеса на обучение са писмени.
(3) Изпитите в процеса на обучение са практически по учебните предмети:
1. физическо възпитание и спорт;
2. музика – за II-IV клас;
3. изобразително изкуство – за II-IV клас;
4. технологии и предприемачество – II-IV клас;
(4) Изпитите в процеса на обучение са комбинация от писмена и устна част по учебните предмети:
1. български език и литература – за II-IV клас;
2. чужди езици.
(5) Изпитите в процеса на обучение са комбинация от писмена и практическа част по учебните предмети музика, изобразително изкуство и технологии и предприемачество, информатика и информационни технологии.
Чл. 74. (1) Продължителността на изпитите в процеса на училищното обучение е:
1. за класовете от началния етап на основната степен:
а) един астрономически час - в случаите, когато изпитът е писмен или практически;
б) един астрономически час, от който до 20 минути - за устната част в случаите, когато изпитът е комбинация от писмена и устна част;
2. за класовете от прогимназиалния етап на основната степен:
а) два астрономически часа - в случаите, когато изпитът е писмен или практически;
б) два астрономически часа, от които до 30 минути - за устната част в случаите, когато изпитът е комбинация от писмена и устна част;
в) два астрономически часа, от които до 45 минути - за писмената част в случаите, когато изпитът включва писмена и практическа част;
3. за класовете от двата гимназиални етапа на средната степен на образование: а) три астрономически часа - в случаите, когато изпитът е писмен;
б) три астрономически часа, от които до 30 минути - за устната част в случаите, когато изпитът е комбинация от писмена и устна част;
в) до пет астрономически часа - в случаите, когато изпитът е практически;
г) три астрономически часа, от които до 60 минути - за писмената част в случаите, когато изпитът включва писмена и практическа част;
(2)Учениците със СОП, които не могат да полагат писмени и/или практически изпити, в процеса на обучение полагат само устни изпити
Чл. 75. (1) Оценката от изпитите в процеса на обучение се формира като средноаритметична от оценките на членовете на училищната комисия по оценяването с точност до:
1. единица – за приравнителните изпити, в резултат на които се поставя годишна оценка, за изпитите за промяна на годишната оценка и за изпитите за определяне на годишна оценка;

Сканирано с CamScanner

2. 0,01 - за приравнителните изпити, в резултат на които се поставя оценка за етап от степента на образование, за изпитите за промяна на окончателна оценка и за изпитите за определяне на окончателна оценка.
(2) Оценката от изпитите в процеса на обучение, които се провеждат като комбинация от писмена и устна част или от писмена и практическа част, е средноаритметична от оценките, поставени за всяка част, с точност, която се определя по реда на ал. 1.
(3) Оценката от изпитите в процеса на обучение, които се провеждат като комбинация от писмена и устна част или от писмена и практическа част, е слаб (2), когато някоя от оценките по отделните части, е слаб (2). В тези случаи поправителният изпит се полага и в двете части.

РАЗДЕЛ IX ЗАВЪРШВАНЕ НА КЛАС , ЕТАП И СТЕПЕН НА ОБРАЗОВАНИЕ

Чл. 76. (1) Ученик завършва успешно клас, ако има годишни оценки най-малко "среден (3)" по всички учебни предмети или модули, предвидени в училищния учебен план за съответния клас в задължителните и в избираемите учебни часове.
(2) Ученик, успешно завършил определен клас, продължава обучението си в следващия клас.
(3) Ученик в началния етап на основно образование продължава обучението си в следващия клас независимо от годишните си оценки по изучаваните учебни предмети, ако се обучава в дневна, индивидуална, самостоятелна или комбинирана форма и неговата възраст е съответната за този клас или я надхвърля, но с не повече от три години.
Чл. 77. (1) Ученик, който има годишна оценка "слаб (2)" по учебен предмет или модул, полага изпит за промяна на оценката по учебния предмет или модул при условия и по ред, определени с държавния образователен стандарт за оценяването на резултатите от обучението на учениците.
(2) В случаите по ал. 1 ученик, който не се е явил или не е положил успешно изпита за промяна на оценката, повтаря класа.
Чл.78.(1) Учениците от I до III клас включително, които не са усвоили компетентностите, заложени в учебната програма за съответния клас, както и учениците от IV клас, които имат годишна оценка "слаб (2)" по учебен предмет, не полагат изпити за промяна на оценката и не повтарят класа, ако са се обучавали в дневна, индивидуална, самостоятелна форма и възрастта им е съответната за този клас или я надхвърля, но с не повече от три години.
(2) За учениците по ал. 1, с изключение на тези, които са се обучавали в самостоятелна форма, задължително се организира допълнително обучение по време на лятната ваканция при условия и по ред, определени със заповед на директора на училището.При необходимост допълнителното обучение може да продължи и през следващата учебна година.
Чл. 79. Ученик от XII клас, който има годишна оценка "слаб (2)" по един или по няколко учебни предмета или модула и не се е явил или не е положил успешно изпити за промяна на оценката, не повтаря класа. Той може да се явява на изпити за промяна на оценката без ограничения на броя изпитни сесии при условия и по ред, определени с държавния образователен стандарт за оценяване на резултатите от обучението на учениците.
Чл. 80. (1) Ученик със специални образователни потребности не повтаря класа.
(2) За обучението на ученик със специални образователни потребности, който има годишна оценка "слаб (2)" по учебен предмет, по преценка на екипа за подкрепа за личностно развитие в следващия клас може да се разработва индивидуална учебна програма по съответния учебен предмет.

Сканирано с CamScanner

(3) В случаите по ал. 2, когато за ученика не е разработена индивидуална учебна програма по учебния предмет, по който има оценка "слаб (2)", през следващата учебна година той полага изпит за промяна на оценката по този учебен предмет.

Чл. 81 Ученик, който е в самостоятелна форма, при повтаряне на класа се обучава и се явява на изпити само по учебните предмети или модули, по които има оценка "слаб (2)".

Чл. 82. (1) На учениците, завършили обучението си в I, II и III клас, се издава удостоверение за завършен клас.

(2) Извън случаите по ал. 1 завършено обучение в определен клас се удостоверява с ученическа книжка.

Чл. 83. (1) Учениците, завършили обучението си в IV клас, получават удостоверение за завършен начален етап на основно образование.

(2) Документът по ал. 1 дава право на продължаване на обучението в прогимназиалния етап на основно образование.

Чл. 84. (1) Учениците, завършили успешно VII клас, придобиват основно образование, което се удостоверява със свидетелство за основно образование. Свидетелството дава право за продължаване на обучението в следващата степен на образование, както и на обучение за придобиване на професионална квалификация.

(2) Учениците по чл. 120, ал. 7 от ЗПУО, завършили обучението си в VII клас, получават удостоверение за завършен VII клас, което им дава право да продължат обучението си в VIII клас и на професионално обучение.

Чл. 85 (1) Учениците, завършили успешно X клас, получават удостоверение за завършен първи гимназиален етап на средно образование, което им дава право да продължат обучението си във втори гимназиален етап на средно образование и на обучение за придобиване на професионална квалификация.

(2) Учениците по чл. 120, ал. 7, от ЗПУО завършили обучението си в X клас, получават удостоверение за завършен X клас, което им дава право да продължат обучението си в XI клас и на професионално обучение.

Чл. 86. (1) Учениците, успешно завършили XII клас, стават зрелостници и придобиват право да се явят на държавни зрелостни изпити и на държавен изпит за придобиване на професионална квалификация.

(2) Зрелостниците, обучавани по училищен учебен план, който осигурява професионална подготовка, придобиват средно образование след успешно полагане на задължителен държавен зрелостен изпит по учебния предмет Български език и литература и на задължителен държавен изпит за придобиване на професионална квалификация - по теория и практика на професията.

Чл. 87. (1) Придобиването на средно образование се удостоверява с диплома за средно образование, в която се вписва и общият успех. Дипломата за средно образование е окончателна и дава право за продължаване на образованието или за професионално обучение.

(2) Зрелостниците по чл. 81, ал. 1 освен диплома за средно образование получават и свидетелство за професионална квалификация. При условията и по реда на Закона за професионалното образование и обучение те получават и свидетелство за правоспособност за професиите, за които се изисква такава.

(3) По свое желание лицето може да получи европейско приложение към свидетелството за професионална квалификация и/или приложение към дипломата за средно образование на чужд език - английски, френски или немски.

Чл. 88. (1) Задължителният държавен зрелостен изпит по учебния предмет Български език и литература се полага върху учебно съдържание, изучавано в задължителните учебни часове във втория гимназиален етап на средно образование.

(2) Държавният изпит за придобиване на професионална квалификация се полага при условията и по реда на Закона за професионалното образование и обучение.

Сканирано с CamScanner

Чл. 89 (1) По свое желание зрелостникът може да положи и до два допълнителни държавни зрелостни изпита по избрани от него учебни предмети измежду учебните предмети Български език и литература, Чужд език - английски, френски, немски, италиански, испански или руски, Математика, Информационни технологии, Физика и астрономия, Биология и здравно образование, Химия и опазване на околната среда, История и цивилизации, География и икономика и Философия.

Освен случаите по ал. 1 допълнителен държавен зрелостен изпит не може да се полага по учебен предмет, по който зрелостникът е положил задължителен държавен зрелостен изпит.

(2) Допълнителен държавен зрелостен изпит по учебния предмет Чужд език може да се положи и по чужд език, различен от посочените в ал. 1, ако съгласно училищния учебен план ученикът е изучавал съответния чужд език в първия гимназиален етап на средно образование и като профилиращ учебен предмет във втория гимназиален етап на средно образование.

(3) Учебно-изпитните програми за държавните зрелостни изпити, които се полагат върху учебното съдържание, изучавано в задължителните учебни часове в двата етапа на средно образование, се определят с държавния образователен стандарт за общообразователната подготовка.

(4) Формирането на общия успех по чл. 133, ал. 1, както и условията и редът за организацията и провеждането на държавните зрелостни изпити се уреждат с държавния образователен стандарт за оценяване на резултатите от обучението на учениците.

(5) Държавните зрелостни изпити по всеки учебен предмет се оценяват на национално равнище от учители и от преподаватели от висшите училища.

Чл. 90. (1) Зрелостник, който не се е явил или не е положил успешно някои от изпитите по свое желание получава удостоверение за завършен втори гимназиален етап на средно образование, което дава право на професионално
обучение. Удостоверението за завършен втори гимназиален етап не дава право за продължаване на образованието
. (2) Зрелостник, който не се е явил или не е положил успешно допълнителен държавен зрелостен изпит, придобива средно образование, ако е положил успешно задължителните държавни зрелостни изпити, съответно държавния изпит за придобиване на професионална квалификация. В тези случаи в дипломата за средно образование се вписват само успешно положените допълнителни държавни зрелостни изпити.

(3) Зрелостниците по ал. 1 може да се явяват на държавни зрелостни изпити и на държавния изпит за придобиване на квалификация по професия без ограничение на възраст и на брой изпитни сесии при спазване на юридическите актове, действащи към момента на явяването

(4) Зрелостниците полагат само задължителния държавен зрелостен изпит или държавния изпит за придобиване на квалификация по професия, който не са положили успешно.

(5) Зрелостник, положил успешно само държавния изпит за придобиване на квалификация по професия, получава свидетелство за професионална квалификация. При условията и по реда на Закона за професионалното образование и обучение може да получи и свидетелство за правоспособност.

Чл.90а (1)Зрелостници, както и лица, притежаващи диплома за средно образование, за целите на кандидатстването във висше училище по свое желание имат право да положат изпит по учебен предмет, по който вече са положили успешно държавен зрелостен изпит, върху учебното съдържание, предвидено за изучаване на същия вид подготовка.

(2) Изпитът по ал. 1 може да се положи еднократно в рамките на учебната година на завършване на XII клас или на следващата учебна година.

Сканирано с CamScanner

(3) Изпитът по ал. 1 се провежда по реда на държавните зрелостни изпити, като се прилагат съответно разпоредбите на раздели I, II, III, IV и V.
(4) Резултатът от изпита по ал. 1 се отразява в удостоверение за положен изпит по реда на държавните зрелостни изпити за целите на кандидатстването във висше училище, което се издава в съответствие с държавния образователен стандарт за информацията и документите.
(5) Резултатът от изпита по ал. 1 се вписва в точки и в оценки и се трансформира в оценки по скалата за оценяване ECTS в съответствие с чл. 30, ал. 9 от Наредбата за оценяване на резултатите на учениците /2016 г.
(6) Резултатът от изпита по ал. 1 не променя резултата от държавния зрелостен изпит в дипломата за средно образование.
Чл. 90б. За полагане на изпита министърът на образованието и науката утвърждава и образци на:
а) заявление за допускане до изпита;
б) служебна бележка за подадено заявление за допускане до изпита; в) служебна бележка за допускане до изпита.
Чл. 90в. (1) До полагане на изпит по чл. 90а, ал. 1 се допускат зрелостници и лица, които:
1. са положили успешно държавен зрелостен изпит, но желаят отново да се явят на изпит по същия учебен предмет за целите на кандидатстване във висше училище;
2. не са положили изпит по чл. 90а, ал. 1 по този учебен предмет;
3. са заявили желание за полагане на изпита в сроковете по чл. 90а, ал. 2;
4. (*) са заплатили такса съгласно Тарифата за таксите, които се събират в системата на предучилищното и училищното образование, приета с Постановление № 195 на Министерския съвет от 2017 г.
(2) Допускането до изпит по чл. 90а, ал. 1 се осъществява от Училищната зрелостна комисия в училището, която организира и издаването на удостоверения по чл. 104а, ал. 4от Наредбата за оценяване на учениците/2016 г.
Чл. 91 Учениците не може да повтарят успешно завършен клас и повторно да придобиват образование от една и съща степен в училищата, освен в случаите, предвидени в нормативен акт.
Чл. 92. Условията и редът за завършване на определен клас и определен етап от степента на образование и за преминаване в следващ клас или етап от степента на образование се определят най - късно до началото на съответната учебна година на съответния клас или етап.
Чл. 93 (1) Изискванията към съдържанието на документите за завършен клас, етап или степен на образование се определят с държавния образователен стандарт за информацията и документите.
(2) В документите за завършен етап от степента на образование, за завършено образование, за придобита степен на професионална квалификация, както и за завършено професионално обучение се посочва съответното ниво от Националната квалификационна рамка и от Европейската квалификационна рамка.

РАЗДЕЛ X ПРИЗНАВАНЕ, ПРИРАВНЯВАНЕ И ВАЛИДИРАНЕ НА РЕЗУЛТАТИ ОТ ОБУЧЕНИЕТО

Чл.94 (1) Признаването е официално писмено потвърждение на съответствието на завършен период, клас, етап, завършена степен на училищно образование и придобита професионална квалификация в училище на чужда държава или в училище от системата на Европейските училища с тези в училищното образование в Република България.
(2) Признаването по ал. 1 се извършва с цел:

Сканирано с CamScanner

1. достъп до обучение в системата на предучилищното и училищното образование;
2. достъп до професионално обучение;
3. достъп до обучение в системата на висшето образование;
4. улесняване на достъпа до пазара на труда.

(3) Признаването по ал. 1 може да има за цел и достъп до кандидатстване за придобиване на правоспособност за управление на моторно превозно средство (МПС).

(4) За целите на достъпа до обучение в системата на висшето образование процедурата по признаване може да включва и приравняване на оценките по един или повече учебни предмети, които са изучавани в училищното образование, но не са отразени в документа за завършено средно образование. (5) Признаването на завършен период, клас, етап или степен на училищно образование и професионална квалификация се извършва еднократно на територията на Република България.

Чл. 95. (1) Признаването се извършва, както следва:

1. от директора на приемащото училище:

а) на завършен период или клас за класовете от I до VI включително;

б) на ученик със специални образователни потребности, който по един или няколко учебни предмета е оценен с оценки с качествен показател - за завършен период или клас за класовете от I до XI включително и за първи срок на XII клас;

Чл. 96. (1) Желаещите признаване на завършен период, клас, етап, на завършена степен на училищно образование и/или на професионална квалификация по документи, издадени от училища на чужди държави или от училище от системата на Европейските училища, подават следните документи:

1.заявление по образец, утвърден със заповед на министъра на образованието и науката, в което посочва целта на признаването и дали желае признаване на период, клас, етап или степен от училищното образование или учебните предмети, за които се иска приравняване на оценките; когато някой от документите по т. 2, 3, 4 и 5 е официален електронен документ, се предоставят и данни за достъп до неговото съдържание;

2. документ за училищно образование, удостоверяващ завършения период, клас, етап, завършената степен на училищно образование, чието признаване се иска;

3. документ, в който се посочва какви права дава документът по т. 2 за продължаване на образованието, в случаите, когато това не е посочено в документа по т. 2;

4. официален превод на български език на документите по т. 2; .

(2) Допълнително при необходимост се представят и други документи

(3) Документите по ал. 1, т. 2, 3, 4 и 5 и по ал. 3 се легализират, превеждат и заверяват в съответствие с Конвенцията за премахване на изискването за легализация на чуждестранни публични актове, с подписаните договори между Република България и държавата, в която са издадени, или по реда на Правилника за легализациите, заверките и преводите на документи и други книжа, утвърден с Постановление № 184 на Министерския съвет от 1958 г. (ДВ, бр. 73 от 1958 г.), с изключение на документите, издадени от училище в системата на Европейските училища, които не се легализират, както и за лица, които желаят признаване на класове от I до IV включително.

(4) Изключения се допускат за документи на лица, търсещи или получили международна закрила, които може да не са легализирани и заверени.

(5) Документите по ал. 1 се подават в училището, в което лицето желае да продължи обучението си - за признаване на завършен период или клас за класовете от I до VI включително, както и за признаване на завършен период на обучение или клас на ученик със специални образователни потребности, който по един или няколко предмета е оценен с оценки с качествен показател;

Сканирано с CamScanner

(6).) Подаването на заявление за признаване се осъществява лично от заявителя или чрез упълномощено от него лице, или по електронен път при наличие на техническа възможност на училището.

(7) При подаване на заявлението за признаване лично заявителят представя документ за самоличност за сверяване на данните. В случаите, когато заявлението се подава от упълномощено лице, то представя пълномощно от заявителя.

(8) В случаите на подаване на документите по електронен път към заявлението за признаване се прилагат сканирани копия на изискваните документи, както и данни за достъп и проверка на официалните електронни документи или официални регистри, съдържащи данните в тях. Ако документите не са официални електронни документи или валидността и достоверността на електронните документи не може да бъде проверена по електронен път служебно, се представят оригиналите на място.

Чл.97 (1) Подадените заявления за признаване и внесените документи към тях се разглеждат от съответната експертна комисия или от директора на приемащото училище.

(2) В случаите, когато към заявлението не са приложени някои от изискуемите документи, административното производство се спира и заявителят се уведомява, че следва да ги представи в определен срок, считано от датата на уведомяването. Когато заявлението е подадено по електронен път, заявителят се уведомява с електронно генерирано съобщение.

(3) При наличие на недостатъци в заявлението и/или в приложените към него документи се определя срок за отстраняването им, като заявителят се уведомява да отстрани недостатъците, както и за последиците от неотстраняването им в срока. Когато заявлението е подадено по електронен път, заявителят се уведомява с електронно генерирано съобщение.

Чл.98 (1) Не се разглеждат заявления за признаване и производството по тях се прекратява:

1. когато липсващите документи не бъдат приложени в определения срок;
2. когато не са отстранени в срок недостатъците, констатирани от компетентния орган;
3. при наличие на висящо на територията на страната производство за признаване на същия период, клас или степен на училищно образование;
4. при наличие на издаден документ за признаване на същия период, клас или степен на училищно образование;
5. при отказ за признаване на същия период, клас или степен на училищно образование въз основа на същите документи;
6. когато исканото признаване не е от компетентността на съответния орган ;

(2) Съответният орган прекратява производството със заповед, в която се посочват мотивите за прекратяване. Заповедта се съобщава на заявителя.

(3) В случаите по ал. 1, т. 6 подадените документи се изпращат служебно на компетентния орган, за което се уведомява заявителят.

Чл. 99 (1) В случай на решение за признаване на завършен период или клас за класовете от I до VI включително в заповедта за признаване се посочват името на лицето, признатият клас, изучаваните учебни предмети и приравнените оценки по всеки от тях.

(2) В случай на решение за признаване на завършен период или клас на ученик със специални образователни потребности, който по един или няколко предмета е оценен с оценки с качествен показател, в заповедта за признаване се посочват името на лицето, признатият клас, изучаваните учебни предмети и приравнените оценки по всеки от тях.

Сканирано с CamScanner

(3) Документите по ал. 1 - 2 се подписват от директора на училището и може да се издават като електронни документи при осигурена за това техническа възможност.
(4) Документите по ал. 1 – 2 имат действие само на територията на Република България.
Чл. 99 (1) Признаване се отказва, когато:
1. документите са издадени от училище на друга държава, което не е признато от компетентен държавен орган на съответната държава за част от системата ѝ за светско училищно образование;
2. документите, издадени от училището на другата държава, не съответстват на класа, за който се иска признаване;
3. от документа, издаден от училището на другата държава, е видно, че желаещият признаване не е допуснат до продължаване в следващ клас;
4. се установи, че учебните предмети в съответния клас с приравнени оценки над среден (3,00) са по-малко от половината учебни предмети, които се изучават в задължителните учебни часове в българското училище, като в VIII и IX клас съпоставката се прави съгласно рамков учебен план за разширено изучаване на чужд език;
(2) Отказът по ал. 1 се мотивира. Съответният компетентен орган писмено уведомява заинтересувания за мотивите за отказа.
(3) При отказ по ал. 1, т. 2 и 3 лицето се уведомява за възможностите да продължи обучението си в системата на предучилищното и училищното образование.
(4) В отказа по признаване по ал. 1, т. 2 и 3 може да се включи препоръка за възможните мерки, които лицето да предприеме, за да получи признаване на по-късен етап, включително полагане на приравнителни изпити.
(5) Отказът по ал. 1 подлежи на оспорване по реда на Административнопроцесуалния кодекс
Чл. 110. За продължаване на образованието си в българско училище лицата, на които е признат завършен период, клас, етап или основна степен на образование, продължават обучението си, както следва:
1. в клас, следващ класа, който им е признат;
2. в същия клас за период, от който са получили признаване или който повтарят
3. до два класа по-надолу от вписания последен завършен клас в документа, издаден от училището на чуждата държава след становище на екипа за личностно развитие в училището.
Чл. 111. (1) Когато след признаването лицето продължава обучението си в системата на предучилищното и училищното образование, директорът на приемащото училище определя приравнителни изпити, които се полагат в срок не по-късно от края на текущата учебна година, а в случай че остават по-малко от три месеца до приключването ѝ - не по-късно от края на следващата.
(2) Приравнителните изпити се полагат върху учебното съдържание, включено в учебната програма по съответния учебен предмет или модул за клас, за съответния вид подготовка.
Чл. 112 (1) Лицата, на които е признат завършен период или клас за класовете от I до VI включително по документи, издадени от училище на чужда държава, както и лицата със специални образователни потребности, които продължават обучението си в училищното образование въз основа на качествени оценки от документи, издадени от училище на чужда държава, не полагат приравнителни изпити.
Чл. 113. Лицата, обучавали се една или повече учебни години в училище на чужда държава или в училище от системата на Европейските училища, могат по своя преценка, а за непълнолетните - по преценка и желание на родителя (настойника, попечителя, представителя на непридружените малолетни и непълнолетни лица, търсещи или получили международна закрила), да повторят в българско училище последния признат клас. При изразено писмено желание на лицето или родителя

Сканирано с CamScanner

(настойника, попечителя, представителя на непридружените малолетни и непълнолетни лица, търсещи или получили международна закрила) до директора на училището то не полага приравнителни изпити за класа, който повтаря.

Чл. 114. Лица, които поради природни бедствия, крупни аварии или военни действия на територията на държавата, в която са се обучавали, или други независещи от тях причини не могат да представят документи за завършени етапи на обучение, степени на образование и професионална квалификация, могат да поискат установяване на тези факти по реда на Гражданския процесуален кодекс.

Чл. 115. Валидирането е оценяване и признаване на съответствието между компетентности, придобити чрез неформално обучение и информално учене, и изискванията за завършване на клас, етап или степен на образование и/или за придобиване на професионална квалификация и издаване на съответния официален документ с цел:

1. достъп до образование в училищата от системата на предучилищното и училищното образование;
2. достъп до обучение за придобиване на професионална квалификация;
3. достъп до обучение във висшите училища;
4.улесняване на достъпа до пазара на труда.

Чл. 116. Валидиране на компетентности се извършва на лице:

1.навършило 16 години, което няма придобито основно или средно образование; 2. придобило средно образование, ако учебният предмет по чл. 134 от ЗПУО не е включен в дипломата му за средно образование,

3. зрелостник, който не е изучавал учебния предмет по чл. 134 от ЗПУО като профилиращ в избираемите учебни часове във втория гимназиален етап на средно образование или е изучавал учебния предмет чужд език като профилиращ на по-ниско ниво от Общата европейска езикова рамка;

4. в задължителна училищна възраст, търсещо или получило закрила по Закона за убежището и бежанците - за придобити компетентности за завършен период от училищно обучение или за завършен клас или етап от основната степен на образование, както и клас от първи гимназиален етап или за първи гимназиален етап, когато е невъзможно да предостави съответния документ;

5. със СОП, придобило съответния документ с оценки с качествен показател - за придобити компетентности за завършен период от училищно обучение или за завършен клас или етап от основната степен на образование, както и клас от първи гимназиален етап или първи гимназиален етап на средното образование. Чл. 117 (1) Валидиране на компетентности може да се извършва:

1. по определен учебен предмет за един или няколко класа от основната степен на образование;
2. по учебен предмет по чл. 134 от ЗПУО измежду учебните предмети български език и литература, чужд език - английски, френски, немски, италиански, испански или руски, математика, информационни технологии, физика и астрономия, биология и здравно образование, химия и опазване на околната среда, история и цивилизации, география и икономика, философия, информатика, предприемачество, музика, изобразително изкуство;
3. по всички общообразователни учебни предмети, предвидени за изучаване в задължителните учебни часове на рамковия учебен план за определен клас от основната степен на образование;
4. по учебните предмети, необходими за завършване на начален етап или на прогимназиален етап от основната степен на образование;
5. по учебните предмети или модули, необходими за придобиване на професионална квалификация.

(2) Валидиране на компетентности по ал. 1, т. 3 и 4 се допуска само при представяне на завършен предходен клас или етап.

Сканирано с CamScanner

(3) Изключения от ал. 2 се допускат за случаите, когато е невъзможно представянето на такъв документ.

Чл. 118. (1) Валидирането се извършва от избрано от лицето училище, което осъществява съответното обучение.

(2) За допускане до валидиране лицето подава заявление до директора на училището, към което задължително прилага документ за завършен предходен клас или етап.

Чл. 119 (1) Валидирането се осъществява след успешно завършване на последния гимназиален клас.

(2) За валидиране министърът на образованието и науката утвърждава образци на документи, както следва:

1. заявление за полагане на изпит за валидиране на компетентности по реда на допълнителните държавни зрелостни изпити;

2. служебна бележка за подадено заявление за полагане на изпит за валидиране на компетентности по реда на допълнителните държавни зрелостни изпити;

3. служебна бележка за допускане до изпит за валидиране на компетентности по реда на допълнителните държавни зрелостни изпити.

(3) В срок до 31 декември на текущата учебна година началникът на регионалното управление на образованието определя училищата, в които ще се подават заявленията по ал. 2 ;

(4) Лицата подават заявлението по ал. 2, т. 1 до директора на избрано от тях училище от определените от началника на регионалното управление на образованието и прилагат диплома за завършено средно образование или удостоверение за признаване на завършено средно образование

(5) Лицата подават заявлението по ал. 2, т. 1 до директора на училището, в което е завършен XII клас, а ако последният гимназиален клас е завършен в училище в чужбина, заявлението се подава до директора на училище по ал. 4.

(6) Допускането до изпит за валидиране на компетентности по реда на допълнителните държавни зрелостни изпити се осъществява от комисията.

(7) Изпитът за валидиране се полага в посоченото в служебна бележка училище след представяне на документ за платена такса съгласно Тарифата за таксите, които се събират в системата на предучилищното и училищното образование, приета с Постановление № 195 на Министерския съвет от 2017 г. (ДВ, бр. 75 от 2017 г.).

Чл. 120.(1) Придобитите компетентности чрез неформално обучение и информално учене се оценяват чрез полагане на един или няколко изпита.

(2) Когато валидирането на компетентностите е за един клас по един учебен предмет, изучаван за придобиване на общообразователна подготовка или на професионална подготовка, изпитът е един и се полага върху учебното съдържание, определено в съответната учебна програма по предмета.

(3) Когато валидирането на компетентностите е за един клас по всички учебни предмети, изучавани за придобиване на общообразователна подготовка или на професионална подготовка, изпитите са по всеки от учебните предмети и се полагат върху учебното съдържание, определено в съответните учебни програми по предметите.

(4) Когато валидирането на компетентностите е за всички класове от етапа по един учебен предмет, изучаван за придобиване на общообразователна подготовка, изпитът е един и се полага върху учебното съдържание, определено в държавния образователен стандарт за общообразователна подготовка по съответния предмет.

(5) Когато валидирането на компетентностите е за всички класове от етапа по всички учебни предмети, изучавани за придобиване на общообразователна подготовка, изпитите са по всеки от учебните предмети и се полагат върху

Сканирано с CamScanner

учебното съдържание, определено в държавния образователен стандарт за общообразователна подготовка по съответните предмети за съответния етап.

(6) Когато валидирането на компетентностите е по учебен предмет по чл. 134 от ЗПУО, лицето избира дали да положи изпита върху:

1. учебното съдържание, което в училищното образование се изучава за придобиване на общообразователната подготовка в класовете от средната степен на образование, а за български език и литература - от втория гимназиален етап, или

2. върху учебното съдържание от задължителните модули на съответния профилиращ предмет, което в училищното образование е предвидено за изучаване в избираемите часове във втория гимназиален етап на средно образование.

(7) За лице, което не владее български език и не може да положи изпитите по ал. 1 преди записването си в училището, в което ще продължи обучението си, валидирането на компетентностите за клас или етап може да се осъществи до края на учебната година, от която продължава обучението си в училище в системата на предучилищното и училищното образование.

(8) Съответният документ за валидиране се издава само при успешно полагане на всички изпити по ал. 3 и 5.

Чл. 121. (1) Изпитите при валидирането се организират и полагат по реда на изискванията на Наредба 10/2016 г. за оценяването на резултатите на учениците.

Чл. 122. (1) Оценката, получена при полагане на изпит за валидиране на компетентности, не може да се променя.

(2) В случай че на някой от изпитите оценката е слаб (2), лицето може да се явява на този изпит до успешното му полагане при зачитане на оценките от успешно положените изпити.

(3) Удостоверение за валидиране по чл. 168 от ЗПУО се издава след успешно полагане на съответните изпити от училището след представяне на документ за платена такса съгласно Тарифата за таксите, които се събират в системата на предучилищното и училищното образование, приета с Постановление № 195 на Министерския съвет от 2017 г.

(4) Удостоверенията по ал. 3 се издават по реда на държавния образователен стандарт за информацията и документите.

РАЗДЕЛ X ПРЕМЕСТВАНЕ НА УЧЕНИЦИ

Чл. 123 Ученици може да се преместват при наличие на свободни места в паралелката, в която искат да постъпят в същото или в приемащото училище. **Чл. 124. (1)** За свободни места се считат местата до утвърдения училищен и държавен план-прием, които включват:

1. незаетите места;

2. освободените през учебната година места.

(2) Свободните места се обявяват в тридневен срок от освобождаването им на сайта на училището и в регионалното управление на образованието.

Чл. 125(1)Учениците могат да се преместват, както следва:

1. от I до VI клас - през цялата учебна година;
2. от VII до X клас включително - през цялата учебна година, но когато преместването е в учебно време - не по-късно от 30 учебни дни преди края на всеки учебен срок;
3. В XI клас не по- късно от 30 учебни дни преди края на всеки учебен срок по същия профил при условие, че задължителните профилиращи предмети са еднакви или по същата специалност от професия.

Сканирано с CamScanner

4. В XII клас не по- късно от 30 учебни дни преди края на първия учебен срок по същия профил при условие, че задължителните профилиращи предмети са еднакви или по същата специалност от професия ;

(2) При преместването си учениците от I до VII клас включително не полагат приравнителни изпити.

(3) Ученик постъпващ в СУ „Ал. Иванов – Чапай" от друго училище подава заявление до директора

(4) В срок до три работни дни директорът издава служебна бележка, с която потвърждава записването на ученика

(5) До пет работни дни от получаване на информацията по ал.4 директорът на училището, в което се е обучавал ученикът, издава удостоверение за преместване и го предоставя на директора на приемащото училище заедно с копие на училищните учебни планове, по които ученикът се е обучавал в класовете в първи и втори гимназиален етап.

(6)До три работни дни директорът на СУ " Ал. Иванов – Чапай" информира писмено директора на училището, от което идва ученика за неговото записване.

(7) Ученикът се счита за преместен от датата посочена в удостоверението за преместване на ученика.

РАЗДЕЛ XI ПОСТЪПВАНЕ НА УЧЕНИЦИ

Чл.126 (1) В I клас в училището постъпват деца на 7 години, навършени в съответната календарна година. Деца, навършили 6 години могат да постъпят в I клас по декларирана преценка на родителите или настойниците им и ако физическото и умственото им развитие позволява това.

(2) Директорът със заповед определя училищна комисия ,която приема заявления за прием в I клас ,която извършва всички дейности по приема на учениците .

(3)Директорът утвърждава списъците на приетите ученици по паралелки в срок до началото на учебната година

(4) В срок до 30 септември училището изпраща в общината сведение за записаните ученици в първи клас

(5) Учениците постъпват в I клас по заявление на родителите /настойниците им/, с приложено копие от акта за раждане, удостоверение за завършена подготвителна група или подготвителен клас или декларация за училищна готовност, ако детето не е посещавало подготвителна група или подготвителен клас.

(6)Училищния план-прием се определя от директора въз основа на анализ на броя на учениците в населеното място ,училищната мрежа, ДОС за физическата среда и информационното и библиотечно осигуряване на детските градини, училищата и центровете за подкрепа на личностното развитие и съобразно информационната система и стратегията на общината

(7) Училищния план-прием за предстоящата учебна година се утвърждава със заповед на директора в срок до 30 март след становище на обществения съвет и се публикува на интернет страницата на училището.

(8) За изпълнение на училищния план-прием директорът със заповед определя училищна комисия, ,която приема заявления за прием в I и/или V клас и извършва всички дейности по приема на ученици.

(9) Комисията по ал.8 съобразно спецификата на обучението разработва критерии за прием в Vклас , в случай че постъпилите заявления са повече от свободните места. Времето за подаването на заявленията не е критерий.

(10) Директорът утвърждава списъците на приетите ученици по паралелки в срок до началото на учебната година.

Сканирано с CamScanner

(11) При наличие на свободни места в единадесети клас по изучаваните профили или професии се извършва допълнителен прием на ученици ,съгласно нормативната уредба.
(12) При наличие на повече кандидати за свободните места класирането им се извършва по следния начин : Сборът от удвоената оценка по ГИ, удвоената оценка по ИТ и оценката по БЕЛ от удостоверението за завършен първи гимназиален етап

РАЗДЕЛ XII УЧЕНИЦИ

Основни права и задължения

Чл. 127. (1) Учениците имат следните права:

1. да бъдат обучавани и възпитавани в здравословна, безопасна и сигурна среда;
2. да бъдат зачитани като активни участници в образователния процес;
3. да избират профила и професията;
4. да избират между учебните предмети или модули, предложени от училището за изучаване в избираемите и във факултативните учебни часове;
5. да получават библиотечно-информационно обслужване;
6. да получават информация относно обучението, възпитанието, правата и задълженията си;
7. да получават обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие;
8. да бъдат информирани и консултирани във връзка с избора на образование и/или професия;
9. да участват в проектни дейности;
10. да дават мнения и предложения за училищните дейности, включително за избираемите и за факултативните учебни часове;
11. чрез формите на ученическо самоуправление да участват в обсъждането при решаване на въпроси, засягащи училищния живот и училищната общност, в т. ч. училищния учебен план;
12. да получават съдействие от училището и от органите на местното самоуправление при изразяване на мнението си по въпроси, които пряко ги засягат, както и при участие в живота на общността;
13. да бъдат поощрявани с морални и материални награди.
14. Учениците участват в училищния живот и в организационното развитие на училището чрез различни форми на ученическо самоуправление на ниво паралелка и училище, определени с правилника на училището по предложение на учениците.
15. Учениците имат право да получават стипендии при условия и по ред, определени от Министерския съвет.

(2)Ученикът може да отсъства от училище по уважителни причини в следните случаи:

1. по медицински причини – при представяне на медицински документ и след писмено потвърждение от родителя/представителя на детето/лицето, което полага грижи за детето;
2. поради наложително участие в друга дейност – при представяне на документ от спортния клуб, в който членува, от организаторите на състезания, конкурси, олимпиади, фестивали, концерти, спектакли, изложби и други, и след писмено потвърждение от родителя/представителя на детето/лицето, което полага грижи за детето;
3. до 15 учебни дни в една учебна година с мотивирано заявление от родителя до класния ръководител, но не повече от 5 дни наведнъж.

Сканирано с CamScanner

(3) Заявлението по ал. 2, т. 3 се подава преди отсъствието на ученика, а ако това е невъзможно родителят уведомява класния ръководител в първия ден от отсъствието на ученика от училище.
(4) Ученик може да отсъства по уважителни медицински причини от учебния час по учебния предмет физическо възпитание и спорт, когато е противопоказно физическото натоварване и присъствието му в учебния час. Видът на заболяването и заключението за освобождаване от обучение по учебния предмет физическо възпитание и спорт се удостоверяват с медицински документ.
(5) Не може да отсъства от учебния час по учебния предмет физическо възпитание и спорт ученик в случаите по ал. 4, за който е противопоказно физическо натоварване, но не и присъствието в учебния час.
(6) В случаите по ал. 4, когато освобождаването е за целия учебен срок или за учебната година, ученикът няма право да напуска територията на училището по време на учебния час, а директорът въз основа на представените медицински документи определя със заповед начина на уплътняване за ученика на времето, определено за учебните часове. Заповедта се съобщава на родителя на ученика. .

(7) **Учениците имат следните задължения**:

1. да присъстват и да участват в учебните часове и занимания;
2. да съхраняват авторитета на училището и училищната общност и да допринасят за развитие на добрите традиции;
3. да зачитат правата, честта и достойнството на другите, както и да не прилагат физическо и психическо насилие;
4. да носят училищната униформа и другите отличителни знаци на училището, когато такива са предвидени, или да се явяват в училището с облекло и във вид съгласно изискванията на училищния правилник;
5. да не участват в хазартни игри, да не употребяват тютюн и тютюневи изделия, алкохол и наркотични вещества;
6. да не носят оръжие, както и други предмети, които са източник на повишена опасност;
7. да носят ученическата си лична карта в училище и извън него;
8. да представят на своите родителите и на педагогическите специалисти ученическата си книжка и бележника за кореспонденция;
9. да опазват училищното имущество. .При повреждане на училищно имущество, то се възстановява или се заплаща от нарушителя /ученика/ в срок от една седмица.
10. да не възпрепятстват със своето поведение и постъпки нормалното протичане на учебните часове;
11. да не използват мобилните си телефони по време на учебните часове като за целта ги оставят на безшумен режим на точно определените от учителите места в класните стаи.
12. да се явява в часовете по ФВС само със спортен екипи, носи необходимите помощни материали за часовете по изобразително изкуство и по технологии и предприемачество;
13. ученикът се храни само на определените за тази цел места – стол, бюфет, двор. Не се внасят храни и напитки по етажите ,класните стаи и кабинетите
14. Ученик пропуснал 25% от часовете по даден учебен предмет, приключва учебния срок или година чрез полагане на изпит. Редът и условията за провеждане на изпита се определят със заповед на директора по предложение на ПС.

Сканирано с CamScanner

(8) Ученикът спазва следните правила в училище:

1. да бъде в училището не по-късно от 10 мин. преди началото на занятията; показва при влизане за първия час в сградата лична карта;
2. представя при поискване лична карта на учителите или класния ръководител.
3. явява се в училището с облекло и външен вид, които градят чиста и спретната визия, съответстваща на институцията, на положението му на ученик и на добрите нрави.
4. В сградата не се допускат ученици със скъсани или разкъсани дънки, къси панталони, с много къси поли; с подчертано предизвикателно облекло, аксесоари и прическа, с неподходящ грим;
5. Да бъде на обществени места без придружител в съответствие с изискванията на Закона за закрила на детето.

Чл. 128 (1) Ученик е този, който е записан в училище за обучение за завършване на клас.

(2) Ученик се отписва от училището, когато:

1. се премества в друго училище;
2. се обучава в дневна, вечерна или комбинирана форма и не е посещавал училище по неуважителни причини за период, по-дълъг от два месеца;
3. се обучава в самостоятелна, индивидуална, дистанционна форма и не се е явил да положи съответните изпити в три поредни сесии.

(3) В случаите по ал. 2, т. 2 и 3, когато ученикът е в задължителна училищна възраст, директорът на училището уведомява съответната общинска или районна администрация, регионалното управление на образованието и органите за закрила на детето.

РАЗДЕЛ XIII ПОДКРЕПА ЗА ЛИЧНОСТНО РАЗВИТИЕ НА УЧЕНИЦИТЕ

Чл. 129 (1) СУ „Ал.Иванов – Чапай" осигурява подкрепа за личностно развитие на учениците съвместно с държавните и местните органи и структури и доставчиците на социални услуги.

(2) СУ „Ал.Иванов – Чапай" самостоятелно разработва и прилага цялостни политики за:

1. подкрепа за личностно развитие на ученика;
2. изграждане на позитивен организационен климат;
3. утвърждаване на позитивна дисциплина;
4. развитие на училищната общност.

(3) Изграждането на позитивен организационен климат изисква създаване на условия за сътрудничество, ефективна комуникация и отношения на загриженост между всички участници в процеса на образование.

(4) При работата с учениците училището основава дейността си на принципа на позитивната дисциплина, който се свързва с мерки и подходи, гарантиращи изслушване на детето и ученика, осъзнаване на причините за проблемното му поведение и предоставяне на възможност за усвояване на добри поведенчески модели спрямо себе си и останалите.

(5) При работата с учениците училището основава дейността си на принципа на превенцията на обучителните трудности и ранното оценяване на риска от тях. Тези мерки се прилагат към всички ученици в обща класна стая по ред, определен в държавния образователен стандарт за приобщаващото образование.

Чл.130. (1) СУ „Ал.Иванов – Чапай" има етичен кодекс на училищната общност, който се приема от представители на педагогическия съвет, обществения съвет, настоятелството и на ученическото самоуправление :

Сканирано с CamScanner

1. Директорът определя комисия, която да изработи етичния кодекс.

2.Обсъжда се и се приема на заседание с участие на представители, посочени в ал.1

(2) Етичният кодекс се изготвя по достъпен и разбираем за учениците начин и се поставя на видно място в училищната сграда.

(3) Етичният кодекс се публикува на интернет страницата на училището.

(4) На учениците в СУ „Ал. Иванов – Чапай" се предоставя подкрепа за личностно развитие, която осигурява подходяща физическа, психологическа и социална среда за развиване на способностите и уменията им.

(5) Подкрепата за личностно развитие се прилага в съответствие с индивидуалните образователни потребности на всяко дете и на всеки ученик.

Чл. 131. (1) Подкрепата за личностно развитие е обща и допълнителна.

(2) Общата и допълнителната подкрепа се осигуряват там, където е ученикът – в училищата и в центровете за подкрепа за личностно развитие.

Чл. 132. (1) Общата подкрепа за личностно развитие включва:

1. екипна работа между учителите и другите педагогически специалисти;
2. допълнително обучение по учебни предмети при условията на ЗПУО
3. допълнителни модули за деца, които не владеят български език;
4. допълнителни консултации по учебни предмети, които се провеждат извън редовните учебни часове;
5. консултации по учебни предмети;
6. кариерно ориентиране на учениците;
7. занимания по интереси;
8. библиотечно-информационно обслужване;
9. грижа за здравето;
10. поощряване с морални и материални награди;
11. дейности по превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение;
12. ранно оценяване на потребностите и превенция на обучителните затруднения;
13. логопедична работа.

(2) Общата подкрепа се осигурява от училището и центровете за подкрепа за личностно развитие.

(3) Общата подкрепа по ал. 1, т. 2, 4, 5 и 8 се осигурява само от училището,

(4) Общата подкрепа по ал. 1, т. 10 може да се организира от училище или от център за подкрепа за личностно развитие.

Чл. 133. Екипната работа между учителите и другите педагогически специалисти включва обсъждане на проблеми и обмяна на добри практики при работата им с едни и същи деца и ученици с цел повишаване ефективността на педагогическите подходи.

Чл.134 Кариерното ориентиране в училищното образование включва взаимно-допълващи се дейности за информиране, диагностика, консултиране, посредничество и проследяване с оглед подпомагане на учениците в техния самостоятелен и осъзнат избор на образование и/или професия и осъществяване на връзка между училището и пазара на труда.

Чл. 135 Заниманията по интереси се организират за развитие на способностите и на компетентностите на децата и учениците, за изява на дарбите им в областта на науките, технологиите, изкуствата, спорта, глобалното, гражданското и здравното образование, както и за придобиване на умения за лидерство.

Чл. 136 Библиотечно-информационното обслужване се осигурява чрез училищна библиотека и гарантира свободен достъп до информация на учениците от различни документални източници в библиотечния фонд и в глобалната мрежа с цел

Сканирано с CamScanner

изграждане на навици за четене и компетентности за търсене и ползване на информация.

Чл. 137. Грижата за здравето се осигурява чрез гарантиране на достъп на децата и учениците до медицинско обслужване и програми за здравно образование и за здравословен начин на живот.

Чл. 138. (1) Учениците се поощряват с морални и с материални награди за високи постижения в образователната дейност, в заниманията по интереси и за приноса им към развитието на училищната общност при условия и по ред, определени с държавния образователен стандарт за приобщаващото образование.

(2) Директорът на институцията след решение на педагогическия съвет със заповед може да учредява награди за децата и учениците.

(3) Учениците могат да бъдат награждавани с морални награди – грамоти , материални награди по предложение до директора на училището от класните ръководители или от други педагогически специалисти.

За постигнати високи резултати в учебната си дейност ученици те се поощряват със следните материални и морални награди:

1. устна похвала –изказва се пред целия клас;
2. писмена похвала –вписва се в ученическата книжка на ученика;
3. писмено обявяване на благодарност чрез заповедната книга и писмо до родителите;
4. похвална грамота;
5. предметна награда от наградния фонд на училището или училищното настоятелство.

(2)Наградите се определят:

1. по т.1 и т.2 –от учител или от класния ръководител;
2. по т.3 –от директора по предложение на учител или на класния ръководител, или след решение на Педагогическия съвет;
3. по т.4 и т.5 –от ПС по предложение на класния ръководител или учител;

Чл. 139. (1) Училището е длъжно да осъществява дейности по превенция на тормоза и насилието, както и дейности за мотивация и преодоляване на проблемното поведение, които са израз на общата воля и на координираните усилия на всички участници в образователния процес.

(2) Видовете и съдържанието на дейностите по превенция на тормоза и насилието са подчинени на обща училищна политика, разработват се самостоятелно от училищната общност и включват:

1. изготвяне съвместно с учениците на правила за поведението им в паралелката;
2. разглеждане на теми от глобалното, гражданското, здравното и интеркултурното образование в часа на класа, в заниманията по интереси и във факултативните часове;
3. партньорство с родителите;
4. дейности за развитие на компетентностите на всички членове на училищната общност.

(3)Процедура за действие при регистриране случаи на тормоз

1. Информиране и съобщаване на случай на тормоз:

1.1.дете, жертва на тормоз- уведомява класния ръководител устно, класен ръководител в срок до 2 дни попълва Протокол за съобщаване на тормоз, в който описва ситуацията/по образец/.

1.2.Дете, упражнило тормоз- уведомява класния ръководител устно. Класният ръководител в срок до 2 дни попълва Протокол за съобщаване на тормоз/по образец/ в който описва ситуацията, изпълнява указанията на УКС за прекратяване на тормоза.

Сканирано с CamScanner

1.3. Деца, които помагат и подкрепят тормоза – уведомяват класния ръководител, който в срок до 2 дни попълва Протокол за съобщаване на тормоз, в който описва ситуацията/по образец/.

1.4. Дете –наблюдател уведомяват класния ръководител ,който в срок до 2 дни попълва Протокол за съобщаване на тормоз, в който описва ситуацията/по образец/

1.5. Всеки класен ръководител може да договори с учениците си от класа и други форми и начини за съобщаване на тормоз в класа .Всеки учител , наблюдавал ситуация на насилие между деца ,е длъжен в срок до 2 работни дни да информира УКС чрез попълване на протокол .

1.6. Задължение на всеки учител е да се намеси, за да прекрати ситуация на тормоз ,на която е станал свидетел.

1.7. Всяка ситуация на тормоз трябва да бъде регистрирана и описана в единен регистър на училището от учителя, който я е наблюдавал. Попълва се протокола и се предава на председателя на УКС, който го съхранява.

1.8. Председателя на УКС, насрочва първично заседание за разглеждане на случая до 3 работни дни след регистрирането му.

1.9. На заседанието се извършва обсъждане и се установява да ли в действителност е налична ситуация на тормоз.

1.10. Ако се установи случай на тормоз се набелязват мерки и срок за изпълнение.

1.11. председателят на УКС връчва писмени предписания на лицата ,които трябва да изпълнят заложените мерки в срок от два работни дни след първичното заседание. Изготвя до директора доклад за регистрирания случай.

1.12. След изтичане на срока за изпълнение на предписаните мерки УКС на свое заседание установяват ефективността на изпълнението и председателя докладва на директора в срок от три работни дни от заседанието.

Чл. 140. (1) Видовете и съдържанието на дейностите по мотивация и преодоляване на проблемното поведение се определят от училището и включват:

1. обсъждане между ученика и класния ръководител с цел изясняване на възникнал проблем и получаване на подкрепа за разрешаването му;

2. използване на посредник при разрешаване на конфликт в училище;

3. консултиране на ученика с психолог или с педагогически съветник;

4. създаване на условия за включване на ученика в група за повишаване на социалните умения за общуване и решаване на конфликти;

5 насочване на детето и ученика към занимания, съобразени с неговите потребности;

6. индивидуална подкрепа за ученика от личност, която той уважава (наставничество);

7. участие на ученика в дейности в полза на паралелката или училището;

Чл. 141. (1) Допълнителната подкрепа за личностно развитие включва:

1. работа с ученик по конкретен случай;

2. осигуряване на достъпна архитектурна, обща и специализирана подкрепяща среда, технически средства, специализирано оборудване, дидактически материали, методики и специалисти;

3. ресурсно подпомагане.

(2) Допълнителната подкрепа за личностно развитие се предоставя на деца и ученици:

1. със специални образователни потребности;

2. в риск;

3. с изявени дарби;

4. с хронични заболявания.

(3) Видът и формите на обучение, както и конкретните дейности за допълнителната подкрепа за личностно развитие се определят с план за подкрепа на детето или

Сканирано с CamScanner

ученика. Планът за подкрепа за децата и учениците по ал. 2, т. 1 определя и часовете за ресурсно подпомагане.

Чл. 142. (1) Допълнителната подкрепа се предоставя въз основа на оценката на индивидуалните потребности, която се извършва от екип за подкрепа за личностно развитие в училището.

(2) Екипът по ал. 1 осъществява и допълнителната подкрепа по чл. 187, ал. 1, т. 1. (3) Екипът за подкрепа за личностно развитие се създава със заповед на директора за определено дете или ученик по чл. 187, ал. 2. От ЗПУО

(4) В състава на екипа за подкрепа за личностно развитие задължително се включва психолог или педагогически съветник, както и логопед.

В екипа може да се включват и други специалисти, както и представители на органите за закрила на детето и на органите за борба с противообществените прояви на малолетните и непълнолетните.

(5) Екипът за подкрепа за личностно развитие работи съвместно с родителите, а при необходимост и с регионалните центрове за подкрепа за процеса на приобщаващото образование и/или с центровете за подкрепа за личностно развитие.

Чл. 143. Екипът за подкрепа за личностно развитие в училището:

1. идентифицира силните страни на ученика, затрудненията, свързани с развитието, обучението и поведението му, както и причините за тяхното възникване;
2. извършва оценка на индивидуалните потребности на ученика;
3. изготвя и реализира план за подкрепа;
4. извършва наблюдение и оценка за развитие на всеки конкретен случай;
5. изпълнява и други функции, предвидени в държавния образователен стандарт за приобщаващото образование.

Чл.144 (1)Общата и допълнителната подкрепа се осигуряват там, където са детето и ученикът - в детските градини, в училищата и в центровете за подкрепа за личностно развитие.

(2) В случаите по чл. 111, ал. 1, т. 1 от ЗПУО - в домашни или в болнични условия, а при необходимост от разширяване на общата и допълнителната подкрепа, която се осигурява в детските градини, училищата и центровете за подкрепа за личностно развитие, и в зависимост от спецификата на дейностите - и от разстояние в електронна среда чрез използване на средствата на информационните и комуникационните технологии.

(3) г.) Когато поради извънредни обстоятелства присъственият образователен процес в училището е преустановен, както и в случаите по чл. 105, ал. 1, 3 и 5 от ЗПУО, с изключение на обявяването на ден за честване на празника на общината, след заповед на министъра на образованието и науката подкрепата за личностно развитие на децата и учениците в зависимост от спецификата си се осъществява, доколкото и ако е възможно, от разстояние в електронна среда.

(4)Подкрепата за личностно развитие може да се осъществява от разстояние в електронна среда и в случаите по чл. 115а, ал. 3, при условията на чл. 12, ал. 2 и след заповед на директора на институцията.

(5) Подкрепата за личностно развитие от разстояние в електронна среда се извършва от педагогическите специалисти в рамките на уговорената продължителност на работното им време.

РАЗДЕЛ XIV САНКЦИИ НА УЧЕНИЦИТЕ

Чл. 145 (1) За неизпълнение на задълженията, определени в ЗПУО, в нормативните актове по неговото прилагане и в правилника за дейността на

Сканирано с CamScanner

училището, след изчерпване на останалите механизми за въздействие върху вътрешната мотивация и за преодоляване на проблемното поведение на учениците може да се налагат следните санкции:

1. забележка;
2. преместване в друга паралелка в същото училище
3. предупреждение за преместване в друго училище;
4. преместване в друго училище;
5. преместване от дневна форма в самостоятелна форма на обучение за ученици ,навършили 16 години ;

(2) Санкциите по чл.144 ал.1 се налагат и за допуснати отсъствия и в случаите по чл.53 от Наредбата за приобщаващо образование , както следва.

1.Санкция Забележка" може да се наложи на ученика за :

1.1.допуснати до 5 отсъствия по неуважителни причини

1.2.неспазване на реда в класната стая, стола ,библиотеката

1.3. регистрирани над три забележки в дневника относно дисциплината и поведението

1.4.поведение, което е нарушение на установения ред при провеждане на екскурзии с учебна цел;

1.5.за използване на мобилно устройство в час

2..Санкция „преместване в друга паралелка в същото училище";

2.1.след вече наложено наказание „забележка" за определено нарушение , без да е констатирана промяна в поведението на ученика след наложената санкция

2.2.временно отстраняване от учебни занятия ученик;

2.3.допуснати от 6 до 10 отсъствия по неуважителни причини

2.4.прояви на вандализъм и унищожаване на училищна собственост;

2.5.когато са установени три отстранявания от учебен час заради лоша дисциплина и възпрепятстване на преподавателя да изпълнява служебните си задължения.

3.Санкция „Предупреждение за преместване в друго училище";

3.1 упражняване на физическо и психическо насилие спрямо другите в т. ч. вербална агресия - обидни изказвания, ругатни, подигравки, унижаващи достойнството епитети, прояви на дискриминация и др.

3.2.допуснати от 11 до 20 отсъствия по неуважителни причини

3.3.системно нарушаване на дисциплината /регистрирани над 6 забележки за допуснати нарушения относно поведението и дисциплината регистрирани в дневника на паралелката/

3.4.употреба на алкохол и наркотици в училище ;

3.5.кражба, унищожаване или повреждане на училищно или чуждо имущество;

3.6.организиране и провеждане на хазартни игри;

3.7.фалшифициране на документация;

3.8.внасяне на вещи, опасни за здравето и живота на ученици и служители;

3.9.тютюнопушене в сградата и двора на училището

3.10 когато със своето поведение ученикът накърнява правата, честта и достойнството на служителите в училище;

4.Санкция „Преместване в друго училище";

4.1.при особено тежки прояви на агресия и насилие , които създават опасност за психическото и физическо здраве на жертвата ;

4.2.при унищожаване на официална училищна документация и имущество

4.3.над 20 отсъствия по неуважителни причини ;

4.4. при системна употреба и разпространение на наркотични вещества;

Сканирано с CamScanner

4.5. при тежки или системни нарушения на Правилника за дейността на училището;

5. **Санкция „Преместване от дневна в самостоятелна форма на обучение"** за ученици, навършилите 16 години, при тежки или системни нарушения на Правилника за дейността на училището вкл. и нарушения за които се налагат санкции по т .4 по преценка на Педагогическия съвет.

(3) Когато ученикът възпрепятства провеждането на учебния процес, учителят може да го отстрани до края на учебния час.

(4) Когато ученикът се яви в училище с облекло или във вид, които са в нарушение на правилника за дейността на училището, както и когато състоянието му не позволява да участва в учебния процес, той се отстранява от училище до отпадане на основанието за отстраняването му.

(5) Веднага след приключването на учебния час по ал. 4 или след отстраняването на ученика по ал. 3 се предприемат дейности за мотивация и за преодоляване на проблемното поведение и се уведомява родителят.

(6) За ученика с наложена санкция се осигуряват и дейности за превенция и преодоляване на проблемно поведение.

Чл. 146. (1) Санкцията "преместване в друга паралелка в същото училище" не се прилага, когато това налага промяна на професията

(2) Санкцията "преместване от дневна форма в самостоятелна форма на обучение" се прилага за ученици, навършили 16-годишна възраст.

(3) Мерките по чл. 130, ал. 2 и 3 от ЗПУО , както и санкциите "предупреждение за преместване в друго училище" и "преместване в друго училище" не се налагат на учениците в класовете от началния етап.

(4) Санкциите "преместване в друго училище" и "преместване от дневна форма в самостоятелна форма на обучение" се налагат за тежки или системни нарушения.

(5) Санкции не се налагат на ученици, когато поведението им е резултат от увреждане или нарушение на здравето, посочено в медицински документи.

Чл.147. (1) За едно нарушение не може да бъде наложена повече от една санкция по чл. 130, ал. 1 от ЗПУО . Мерките по чл. 130, ал. 2 и 3 от ЗПУО се налагат независимо от санкциите по чл. 130, ал. 1.

(2) Видът на санкцията се определя, като се отчитат причините и обстоятелствата при извършване на нарушението, видът и тежестта му, както и възрастовите и личностните особености на ученика.

(3)За ученици, които не са изпълнили задълженията си по настоящия правилник, могат да бъдат прилагани следните мерки:

(4) Когато ученикът възпрепятства провеждането на учебния процес, учителят може да го отстрани до края на учебния час. Провинението се отбелязва в графа „бележки" в дневника.

1. Ученикът няма право да напуска територията на училището по времето на отстраняването си и е длъжен незабавно да се яви при педагогическия съветник, който го насочва към директор, заместник-директор за осъществяване на възпитателна работа.

2.Учителят, приложил мярката, подава уведомление (докладна записка)до училищното ръководство.

3. Родителите се уведомяват до края на работния ден.

(5)Когато ученикът се яви в училище с облекло или във вид, които са в нарушение на този правилник, и когато състоянието му не позволява да участва в образователно-възпитателния процес, той се отстранява от училище до отпадане на основанието за отстраняването му.

Сканирано с CamScanner

1. Ученикът изчаква появата на родителите си в кабинета на педагогическия съветник .
2. Отстраняването на ученика е до отпадане на обстоятелствата и за срока на отстраняването му се отбелязват отсъствия по неуважителни причини.
(4) Веднага след приключването на учебния час по ал.5 или след отстраняването на ученика се предприемат дейности за мотивация и за преодоляване на проблемното поведение
(7) За ученика с наложена санкция се осигуряват и дейности за превенция и преодоляване на проблемно поведение.
Чл. 148. (1) Санкциите са срочни.
(2) Срокът на санкциите е до края на учебната година.
(3) Когато санкциите "преместване в друга паралелка в същото училище", "предупреждение за преместване в друго училище", "преместване в друго училище" и "преместване от дневна форма в самостоятелна форма на обучение" са наложени до 30 учебни дни преди края на втория учебен срок, те влизат в сила от началото на следващата учебна година.
Чл.149.Налагане на санкцията
(1)Класният ръководител писмено уведомява родителя за извършеното от ученика нарушение и за правата на родителя в процедурата по налагане на наказание.
/2/ За всяко производство по налагане на санкция се спазва следната процедура:
1. преди налагане на санкцията, директорът, в присъствието на педагогическия съветник, изслушва ученика и проверява фактите и обстоятелствата, свързани с конкретното нарушение;
2. при налагането им се отчитат видът, тежестта на нарушението/нарушенията и личностните особености на ученика;
3. родителят има право да присъства на изслушването и да изрази мнение;.
5. за изясняване на фактите и обстоятелствата на изслушването могат да бъдат поканени и да бъдат изслушани учители, които преподават на ученика, както и ученици;
6. срещите се протоколират и се подписват от участващите в тях;
7. преди налагане на всички видове мерки и наказания, с изключение на „забележка", задължително се писмено се уведомява Дирекция "Социално подпомагане" по настоящ адрес на ученика, представител на която може да присъства на изслушването с оглед защита на правата и на интересите на ученика.
8. преди налагане на санкцията и мерките, с изключение на мярката „отстраняване от училище" и „отстраняване от учебен час", се взема мнението на класния ръководител на ученика;
9. наложените санкции и мерки се отразяват в ученическата книжка, в личния картон и в характеристиката на ученика;
10. наложеното наказание „забележка" се обявява от класния ръководител пред класа
(3)Санкцията „забележка", се налага от директора по предложение на класния ръководител, а всички останали –от директора , след решение на ПС.
(4)Мярката по отстраняване на ученика от училище се налага със заповед на директора.
(5)Санкциите и мерките, както и тяхното отменяне, се оформят със заповед на директора, която се издава до три дни след провеждане на ПС.
(6)За всяка санкция директорът издава мотивирана заповед с детайлно описание на причините, довели до налагане на наказанието и срока на наказанието.
(7)Заличаване на санкцията се извършва :

Сканирано с CamScanner

1. с изтичане срока на санкцията;
2. с решение на Педагогическия съвет;
3. със заповед на Началника на РУО - Пазарджик

Чл. 150. (1) Заповедта за налагане на санкцията се издава в 14-дневен срок от предложението по чл. 134.
(2) В заповедта по ал. 1 се посочват видът на санкцията, срокът и мотивите за налагането й.
(3) Заповедта се съобщава в тридневен срок от издаването й на ученика и на родителя му, а заповедта за налагане на санкция "преместване в друго училище" – и на началника на регионалното управление на образованието.
(4) Заповедта по ал. 1 може да се оспорва по административен ред пред органите по чл. 259, ал. 2, т. 1, 2, 3 и 5 от ЗПУО.
(5) Заповедта по ал. 1 може да се обжалва при условията и по реда на Административно-процесуалния кодекс.

Чл. 151. (1) Наложените санкции се отразяват в ученическата книжка, в личния картон и в бележника за кореспонденция на ученика.
(2) Ученик, на когото е наложена санкция "преместване в друго училище", продължава обучението си в другото училище при условия и по ред, определени със заповед на началника на регионалното управление на образованието.
(3) Ученик, на когото е наложена санкция "предупреждение за преместване в друго училище", "преместване в друго училище" или "преместване от дневна форма в самостоятелна форма на обучение", за срока на санкцията се лишава от правото да получава стипендия за отличен успех.
(4) При налагане на мярката по чл. 109, ал. 4 ученикът няма право да напуска територията на училището по времето на отстраняването си. При изпълнението на мярката училището създава условия за работа с учениците за повишаване на мотивацията и социалните им умения за общуване.

Чл.152. (1) Санкциите се заличават с изтичане на срока, за който са наложени, или предсрочно по реда, по който са наложени.
(2) По желание на ученика след заличаване на санкциите "преместване в друга паралелка в същото училище" и "преместване в друго училище" той може да продължи обучението си в паралелката или в училището, в което е преместен.
(3) Заличаването се отбелязва в ученическата книжка и в личния картон на ученика.

РАЗДЕЛ XV РОДИТЕЛИ

Чл. 153. (1) Сътрудничеството и взаимодействието между родителите и училището се осъществяват чрез индивидуални консултации, родителски срещи, обучения, както и всеки път, когато конкретна ситуация или поведение на детето или ученика го прави необходимо.

(2) Средство за постоянна връзка между училището и родителя е бележникът за кореспонденция.

(3) Средство за връзка със семейството на ученика може да бъде и електронната поща на един от родителите, както и електронният дневник на паралелката.

Чл. 154. Родителите имат следните права:

1. периодично и своевременно да получават информация за успеха и развитието на децата им в образователния процес, за спазването на правилата в детската градина и в училището и за приобщаването им към общността;

2. да се срещат с ръководството на детската градина или училището, с класния ръководител, с учителите и с другите педагогически специалисти в определеното приемно време или в друго удобно за двете страни време;

Сканирано с CamScanner

3. да се запознаят с училищния учебен план или със съответната педагогическа система в детската градина;

4. да присъстват и при желание от тяхна страна да бъдат изслушвани, когато се решават въпроси, които засягат права и интереси на детето или ученика;

5. най-малко веднъж годишно да получават информация, подкрепа и консултиране в училището по въпроси, свързани с образованието, с кариерното ориентиране и с личностното развитие на децата им;

6. да избират и да бъдат избирани в обществения съвет на училището;

7. да изразяват мнение и да правят предложения за развитие на училището.

Чл.155. (1) Родителите имат следните задължения:

1. да осигуряват редовното присъствие на детето в задължителното предучилищно образование и на ученика в училище, като уведомяват своевременно детската градина или училището в случаите на отсъствие на детето или ученика;

2. да запишат при условията детето в първи клас или ученика в училище в случаите на преместване в друго населено място или училище;

3. редовно да се осведомяват за своите деца относно приобщаването им в училищната среда, успеха и развитието им в образованието и спазването на училищните правила;

4. да спазват правилника за дейността на училището и да съдействат за спазването му от страна на ученика;

5. да участват в процеса на изграждане на навици за самоподготовка като част от изграждането на умения за учене през целия живот;

6. да участват в родителските срещи;

7. да се явяват в училището след покана от учител, директор или друг педагогически специалист в подходящо за двете страни време.

8. родител на ученик не може еднолично да изяснява конфликти възникнали между неговото дете и друг ученик ,без присъствие на родител на другия ученик и на учител .

Чл.156. Родителите, чиито деца се обучават в самостоятелна форма на обучение по чл. 112, ал. 1, т. 2, от ЗПУО , както и в самостоятелна организация, са длъжни да гарантират постигането на целите по чл. 5 от закона , да осигурят необходимите условия за обучение, познавателни книжки, учебници и учебни помагала, както и да прилагат по свой избор методики и подходи, съобразени с възрастта, индивидуалните потребности и интересите на детето.

РАЗДЕЛ XVI УЧИТЕЛИ И ДРУГИ ПЕДАГОГИЧЕСКИ СПЕЦИАЛИСТИ

Чл. 157. (1) Учителите, педагогическия съветник, директорите, както и заместник-директорите, които изпълняват норма преподавателска работа, са педагогически специалисти.

(2) Педагогически специалисти са възпитателите и педагогическия съветник.

ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ

Чл. 158. (1) Педагогическите специалисти имат следните права:

1. да бъдат зачитани правата и достойнството им;

2. да определят методите и средствата за провеждане на образователния процес съобразно принципите и целите, определени в ЗПУО;

3. да участват във формирането на политиките за развитие на училището

Сканирано с CamScanner

4. да получават професионална подкрепа в процеса на изпълнение на служебните си задължения;

5. да повишават квалификацията си;

6. да бъдат поощрявани и награждавани с морални и материални награди за високи постижения в училищното образование

7. Педагогическите специалисти може да бъдат награждавани с отличия и награди за образцово изпълнение на задълженията си със заповед на работодателя си.

8. Присъжданите награди в СУ "Ал. Иванов – Чапай" са :

- Благодарствен лист
- Почетен знак сувенир с емблемата на училището
- Финасово стимулиране ,определено във ВПРЗ

(2) Педагогическите специалисти имат следните задължения:

1. да осъществяват обучение и възпитание на учениците в съответствие с държавните образователни стандарти;

2. да опазват живота и здравето на децата и учениците по време на образователния процес и на други дейности, организирани от институцията;

3. да зачитат правата и достойнството на децата, учениците и другите участници в училищното образование и да сътрудничат и партнират със заинтересованите страни;

4. да поддържат и повишават квалификацията си съобразно политиките за организационно развитие на училището и специфичните потребности на учениците, с които работят с цел подобряване качеството на образованието им.

(3) На педагогическите специалисти се дължи почит и уважение от учениците, родителите, административните органи и обществеността.

(4) При изпълнение на служебните си задължения педагогическите специалисти, заместник-директорите без норма преподавателска работа и главният счетоводител от СУ "Ал.Иванов – Чапай" имат право на представително облекло за всяка календарна година при условия и по ред, определени с наредба, издадена от министъра на образованието и науката съгласувано с министъра на финансите. Средствата за представителното облекло се осигуряват от бюджета на училището.

(5) Педагогическите специалисти, които работят в малко населено място извън местоживеенето си, имат право на възстановяване на извършените от тях разходи за транспорт от местоживеенето им до месторабота и обратно или за наем по месторабота при условия и по ред, определени в наредба, издадена от министъра на образованието и науката съгласувано с министъра на финансите.

(6) При прекратяване на трудовото правоотношение с педагогически специалисти, които през последните 10 години от трудовия си стаж са заемали длъжност на педагогически специалист в училището, се изплаща по-голям размер на обезщетението по чл. 222, ал. 3 от Кодекса на труда – в размер на 10 брутни работни заплати.

Чл. 159. (1) Освен в случаите, определени в ЗПУО, педагогически специалист не може да извършва срещу заплащане обучение или подкрепа по смисъла на чл. 178, ал. 1, т. 2 – 7 и 14 и чл. 187, ал. 1, т. 2 и 4 от ЗПУО на ученици, с които работи в училището, ако това заплащане е от името и за сметка на учениците, включително със средства от училищното настоятелство.

(2) Педагогически специалист няма право да участва при изготвяне и оценяване на изпитни материали и да извършва проверка и оценка на изпитни
работи, ако е подготвял ученици за явяването им на съответния изпит срещу заплащане, ако това заплащане е от името и за сметка на учениците.

(3) В едномесечен срок от началото на всяка учебна година педагогическият специалист подава пред работодателя си писмена декларация относно

Сканирано с CamScanner

обстоятелството дали срещу заплащане от името и за сметка на децата и учениците през предходната учебна година е извършвал обучение или подкрепа по смисъла чл. 178, ал. 1, т. 2 – 7 и 14 и чл. 187, ал. 1, т. 2 и 4 на деца и ученици и че това не са били ученици, с които педагогическият специалист е работил в училището в същия период.

(4)Преди включването в дейности по ал. 2 педагогическият специалист подава декларация, че не е подготвял ученици за явяването им на съответния изпит срещу заплащане от тях или от родителите им.

(5) При установяване нарушение на ал. 1 и 2, както и в случаите на неподаване на декларацията по ал. 3 или при подаване на декларация с невярно съдържание педагогическите специалисти носят дисциплинарна отговорност по реда на Кодекса на труда.

ПОВИШАВАНЕ КВАЛИФИКАЦИЯТА НА УЧИТЕЛИТЕ

Чл.160 Педагогическите специалисти в СУ "Ал. Иванов – Чапай" са длъжни ежегодно да повишават квалификацията си с цел подобряване качеството на работата им и повишаване резултатите и качеството на подготовката на учениците.

Чл.161Повишаването на квалификацията на педагогическите специалисти се извършва от специализирани обслужващи звена, от висши училища и научни организации ,както и от обучителни организации с одобрени програми.

Чл.162 Повишаването на квалификацията на педагогическите специалисти по чл.146 се измерва чрез система от квалификационни кредити и се удостоверява с документ.

Чл.163 Педагогическите специалисти са длъжни да повишават квалификацията си по програми на организациите по чл.146 в не по- малко от 48 академични часа за всеки период на атестиране

Чл.164 За повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти училището организира вътрешно- училищна квалификационна дейност чрез обмяна на добри практики в различни форми, както и по международни и национални програми.

Чл.165 Училището е длъжно да осигури условия за повишаване на квалификацията по чл.146 в не по- малко от 16 часа годишно за всеки педагогически специалист

Чл.166 Въз основа на достигнатото равнище ма квалификация педагогическите специалисти може да придобиват професионално-квалификационни степени

Чл.167 Постигнатите компетентности се отразяват в професионалното портфолио на педагогическия специалист ,което подпомага атестирането и самооценяването на педагогическия специалист.

КАРИЕРНО РАЗВИТИЕ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ

Чл.168Кариерното развитие на педагогическите специалисти ,с изключение на учителите и възпитателите се осъществява чрез последователно придобиване на втора и първа степен. Присъждането им се извършва от директора.

Чл.169 Атестирането е процес на оценяване на съответствието на дейността на учителите, директора и другите педагогически специалисти с професионалния им профил, с изискванията за заемане на длъжността ,както и със стратегията за развитие на училището.

Чл.170 (1) Атестирането на учителите и директора и другите педагогически специалисти се извършва на всеки 4 години от атестационна комисия,
определена от директора ,съгласувано с педагогическия съвет ,като в нейния състав задължително се включват:

Сканирано с CamScanner

1. представители на работодателя, на общината ,на педагогическия съвет, на РУО ,както и родител от обществения съвет – при атестиране на директора.
2. представители на работодателя ,на педагогическия съвет и на РУО- при атестиране на учителите и другите педагогически специалисти.

(2)При получена най- ниска оценка от атестирането директорът заедно с атестационната комисия :

1. правят анализ на причините ,довели до ниската оценка
2. изработват план за методическо и организационно подпомагане на получилия ниска оценка учител или друг педагогически специалист
3. определят наставник или наставници, които да осъществят методическа и организационна подкрепа
4. представят в РУО в едномесечен срок от провеждане на атестирането документите по т. 1,2 3 за осигуряване на методическа подкрепа.

(3)В случаите по ал.2 повторно атестиране на лицето се извършва една година след предприемане на мерките по ал. 2 т. 1,2 и 3

(4) Ако при атестирането по ал.3 отново е получена най- ниска оценка, лицето се освобождава от длъжност при условията на чл.328 ал.1 от КТ

(5) При получена оценка от атестирането с една степен по- висока от най-ниската се прилагат мерките по ал.2 т.1,2 и 3.

РАЗДЕЛ XVII ОРГАНИ ЗА УПРАВЛЕНИЕ

Чл.171 (1)Орган за управление и контрол на училището като общинска институция е директорът.

(2)Директорът управлява и представлява училището

Чл.172 1)Директорът на СУ "Ал. Иванов – Чапай" организира и контролира цялостната дейност на училището в съответствие с правомощията,

Чл.173 (1)В изпълнение на своите правомощия директорът издава заповеди.

(2)Административните актове на директора могат да се оспорват по административен ред пред началника на РУ на образованието.

Чл.174 При управлението и контрола на учебната и административно-стопанската дейност директорът се подпомага от двама заместник-директори

Чл.175(1) Специализиран орган за разглеждане на основни педагогически въпроси в училището е педагогическият съвет.

(2)Педагогическият съвет включва в състава си всички педагогически специалисти и заместник- директора по АСД.

(3)Директорът е председател на педагогическия съвет

(4)В заседанията на ПС с право на съвещателен глас може да участват представители на обществения съвет, настоятелството, медицинското лице, както и други лица.

(5)Директорът в качеството си на председател на ПС кани писмено представители на обществения съвет и на настоятелството на заседанията на ПС ,като им предоставя възможно най-пълна информация по въпросите, които предстои да бъдат обсъждани.

Чл.176 (1)Педагогическият съвет в училището :

1. приема стратегия за развитие на училището за следващите 5 години с приложени към нея план за действие и финансиране ;
2. приема правилника за дейността на училището;
3. приема училищния учебен план;
4. приема формите на обучение;
5. приема годишния план за дейността на училището;

Сканирано с CamScanner

6. приема учебни планове за индивидуална форма на обучени приема мерки за повишаване качеството на образованието

7. приема програма за превенция на ранното напускане на училище

8. приема програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на учениците от уязвими групи

9. предлага на директора разкриване на занимания по интереси

10.прави предложения на директора за награждаване на ученици и за налагане на съответните санкции в предвидените в този правилник и в ЗПУО случаи;

11.определя училищни символи и ритуали и други отличителни знаци

12.определя ученическите униформи

13.участва със свои представители в създаването и приемането на етичен кодекс на училищната общност

14.запознава се с бюджета на училището, както и с отчетите за неговото изпълнение

15.периодично най-малко три пъти през една учебна година проследява и обсъжда нивото на усвояване на компетентности от учениците и предлага съвместни мерки между учителите с цел подобряване на образователните резултати

16.упражнява други правомощия ,определени с нормативен акт

(2) Стратегията за развитие на детската градина или училището се разработва за изпълнение на стратегически цели и специфични за институцията цели най-малко по следните насоки:

1. качество на образованието и мерки за неговото повишаване;

2. патриотично възпитание, формиране на национално самосъзнание и общочовешки ценности на децата и учениците;

3. осигуряване на условия за физическа активност и участие в спортни дейности;

4. гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование;

5. механизъм за съвместна работа с институциите по обхващане и включване в системата на предучилищното и училищното образование на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст;

6. предоставяне на равни възможности за обучение и/или възпитание;

7. приобщаване на деца и ученици;

8. противодействие на тормоза и насилието;

9. превенция на риск от ранно отпадане от системата на предучилищното и училищното образование.

(3) Стратегията за развитие на центъра за подкрепа за личностно развитие се разработва по стратегически цели и специфични за институцията цели, обхващащи най-малко насоките по ал. 2, т. 1, 4, 6, 7 и 8.

(4) Задачите за постигане на целите по ал. 4 се планират в стратегията по години, като резултатите се отчитат в края на всяка учебна година.

(5) Документите по чл.146, ал.1 т.1-5 и т.7-9 се публикуват на интернет страницата на училището

РАЗДЕЛ XVIII ОБЩЕСТВЕН СЪВЕТ

Чл.177 Обществеият съвет е орган за подпомагане развитието на училището.

Чл.178 (1)Обществеият съвет се състои от нечетен брой членове и включва един представител на общината и най- малко трима представители на родители на ученици от училището.

(2) Представителите на родителите се излъчват на събрание на родителите, свикано от директора на училището .На събранието се определя броят на представителите на родителите и се избират резервни членове на обществения съвет.

Сканирано с CamScanner

(3) Председателят на обществения съвет се избира от членовете му.
(4) Членовете на обществения съвет се определят за срок не по- дълъг от три години.
Чл.179 (1) Обществеият съвет се свиква на заседание най-малко 4 пъти годишно, като задължително провежда заседание в началото на учебната година
(2)С право на съвещателен глас в работата на обществения съвет на училището участват трима представители на училищната ученическа организация.
(3) С право на съвещателен глас в работата на обществения съвет на училището участва и представител на настоятелството.
(4) В заседанията на обществения съвет могат да бъдат канени и служители на училището , на РУ на образованието, експерти, на синдикатите, на юридически лица с нестопанска цел и други заинтересовани лица .
Чл.180(1) Обществеият съвет в училището:

1. одобрява стратегията за развитие на училището;
2. участва в работата на педагогическия съвет при обсъждане на програмите по чл.159 т.8 и 9 и при обсъждане избора на ученически униформи;
3. предлага политики и мерки за подобряване качеството на образователния процес въз основа на резултатите от самооценката на училището, външното оценяване и инспектирането на училището;
4. дава становище за разпределение на бюджета по дейности и размера на капиталовите разходи, както и за отчета за изпълнението му;
5. съгласува предложението на директора за разпределение на средствата от установеното към края на предходната година превишение на постъпленията над плащанията по бюджета на училището;
6. съгласува училищния учебен план;
7. участва с представител в комисията за атестиране на директора;
8. съгласува избора от учителите в училището на учебници и учебни комплекти ;
9. сигнализира компетентните органи, когато при осъществяване на дейността ;констатира нарушения на нормативните актове;
10. дава становище по училищния план-прием;
11. участва в създаването и приемането на етичен кодекс на училищната общност

РАЗДЕЛ XIX НАСТОЯТЕЛСТВО

Чл.181 (1) Настоятелството е независимо доброволно сдружение за подпомагане дейността на училището
(2) Настоятелството се учредява по инициатива на директора или на родители, учители или обществеици
(3) Органи на настоятелството са общото събрание и съветът на настоятелите
(4) Членовете на съвета на настоятелите се избират на общо събрание за срок от 4 години .
(5)Директорът и заместник - директорите на училището, детската градина или центъра за подкрепа за личностно развитие не може да бъдат членове на органите за управление на настоятелството, докато заемат съответната длъжност, но може да участват в заседанията им със съвещателен глас.
(6)Основна цел на настоятелствата е подпомагане, подкрепа и съдействие за развитие на детската градина, училището или центъра за подкрепа за личностно развитие.
(7) За постигане на целите си настоятелствата:

Сканирано с CamScanner

1. съдействат за осигуряване на допълнителни финансови и материални средства за детската градина, училището или центъра за подкрепа за личностно развитие и контролират целесъобразното им разходване;

2. подпомагат изграждането и поддържането на материално-техническата база на детската градина, училището или центъра за подкрепа за личностно развитие;

3. съдействат при организиране на ученическото хранене, за осигуряване на транспорт и при решаването на други социално-битови проблеми на децата, учениците, учителите от училището, детската градина или центъра за подкрепа за личностно развитие;

4. съдействат за реализирането на програми по проблемите на децата и учениците, за заниманията по интереси, организирания отдих, туризъм и спорт с децата и учениците;

5. организират и подпомагат обучения на родителите по въпросите на възпитанието и развитието на техните деца;

6. организират обществеността за подпомагане на детската градина, училището или центъра за подкрепа за личностно развитие;

7. сигнализират компетентните органи при извършени нарушения в системата на предучилищното и училищното образование.

Чл. 182. Настоятелствата може да разходват приходите от имуществото си, включително приходите от земеделски земи, само за дейности, насочени към постигане на основната си цел и в полза на детската градина, училището или центъра за подкрепа за личностно развитие.

Чл. 183 (1) Министърът на образованието и науката и оправомощени от него длъжностни лица, както и регионалните управления на образованието осъществяват контрол върху настоятелствата за спазване на разпоредбите на този закон и подзаконовите нормативни актове по прилагането му.

(2) Органите по ал. 1 извършват проверки върху дейността на настоятелствата и имат право:

1. на свободен достъп до всички дейности и до всички документи на настоятелството;

2. да изискват в определени от тях срокове справки, заверени копия от документи и друга информация във връзка с извършването на проверките, включително на електронен носител.

(3) Органите за управление и всички служители на настоятелството са длъжни да оказват съдействие на органите по ал. 1 при осъществяване на правомощията им и да осигуряват подходящи помещения и технически средства за извършване на проверките.

(4) При констатирани нарушения органите по ал. 1 дават задължителни указания за отстраняването им.

Чл. 184 (1) Имуществото, останало след удовлетворението на кредиторите при ликвидация на настоятелството, се предоставя при условията на чл. 44, ал. 1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел на детската градина, на училището или на центъра за подкрепа за личностно развитие, а в случаите п
чл. 306, ал. 3 от ЗПУО - на детската градина, на училището или съответно на центъра за подкрепа за личностно развитие, определени от министъра на образованието и науката, след съгласуване с началника на съответното регионално управление на образованието.

(2) В случаите по ал. 1, ако детската градина, училището или центърът за подкрепа за личностно развитие са преобразувани, имуществото на настоятелството се предоставя на детската градина, на училището, съответно
на центъра за подкрепа за личностно развитие - правоприемник, а в случаите на разделяне - на правоприемника, определен от министъра на образованието и

Сканирано с CamScanner

науката, след съгласуване с началника на съответното регионално управление на образованието.

(3) В случаите по ал. 1, ако детската градина, училището или центърът за подкрепа за личностно развитие са закрити, имуществото на настоятелството се предоставя на детската градина, на училището или на центъра за подкрепа за личностно развитие - правоприемник на имуществото по чл. 322, ал. 1, т. 4 от ЗПУО, или ако няма такъв - на детска градина, на училище или съответно на
център за подкрепа за личностно развитие, определен от министъра на образованието и науката, след съгласуване с началника на съответното регионално управление на образованието.

РАЗДЕЛ XX УЧЕНИЧЕСКО САМОУПРАВЛЕНИЕ

Чл. 185 (1) Съставът на Ученическия съвет на класа се определя от учениците чрез явно гласуване всяка учебна година.

(2) Ученическият съвет на класа:

1. участва в планирането на тематиката в часа на класа;
2. съдейства за спазване на правата на учениците;
3. участва активно в решаване на проблемите на класа.

(3) Председателят или заместник-председателя на Ученическия съвет на класа е член на Ученическия парламент.

Чл. 186.Ученическият парламент на училището се състои от председателя и заместник-председателя на всеки клас и се ръководи от председател и заместник-председател, които се избират за срок от 4 години. Изборът им се осъществява от Ученическия парламент.

(2) Ученическият парламент на училището:

1. участва в планирането на образователна-възпитателната дейност в училището;
2. участва в награждаването и наказването на учениците;
3. участва в организирането на извънкласните и извънучилищните форми на дейност;
4. участва в организирането и провеждането на училищните мероприятия;

(3) Ученическият парламент на училището има право:

1. да събира парични средства от учениците за културни прояви и други дейности по негова инициатива, свързани с провеждане на училищни мероприятия, отдих и спорт;
2. да предлага на училищното ръководство и Педагогическия съвет мерки за подобряване на образователно-възпитателен процес.

(4) По преценка на директора на училището председателят и заместник-председателят на Ученическия парламент могат да участват в заседание на Педагогическия съвет с право на решаващ глас.

ГЛАВА V РИТУАЛИ, СИМВОЛИ И ТЪРЖЕСТВА

Чл.187(1) Изборът на знаменните групи се извършва при спазване на следните правила:

1.за националния флаг Република България - в състава на знаменната група влизат учители или възпитатели с високи постижения в учебната, културно - масовата и/или спортно-туристическата дейност;

Сканирано с CamScanner

2.за знамето на училището - в състава на знаменната група влизат ученици от XII клас с високи постижения в учебната, културно - масовата и/или спортно-туристическата дейност;
3.смяната на знаменната група за знамето на училището става при изпращане на абитуриентите;
4.имената на учениците, участвали в знаменни групи, се вписват в летописната книга на училището.
(2) Участниците в знаменната група на училището задължително при тържествени церемонии са облечени с бяла риза, черна пола/панталон, черни обувки, трикольорна лента, бели ръкавици;
Чл. 188(1) Ритуали по посрещане на знамената:

1.Мястото на провеждане на ритуалите е пред централния вход на училището или на друго място в зависимост от сценария на тържеството.
2. националният флаг се издига под звуците на Химна на Република България;
3. знамето на училището се посреща под съпровод на барабанчета;.

(3)Ритуал по откриване на учебната година

1.Мястото на провеждане на ритуала е пред централния вход на училището .
2.Извършва се по предварителен сценарии в двора на училището.

(4)Ритуал по изпращане на абитуриентите – 24 май.
(5)Ритуал по връчване на свидетелствата за основно образование и на дипломите за средно образование във форума на училището.
(6)Патронен празник на училището – провежда се по утвърден сценарии.
(7)Останалите празници се провеждат, съгласно училищния план за празници, тържества и ритуали, по предварителни сценарии.
Чл.189(1) Календарният план за празниците и тържествата се приема от Педагогическия съвет.
1.Комисията по тържествата предлага проект за сценарий на Педагогическия съвет една седмица преди откриване на учебната година и един месец за останалите тържества и спорт.
2.Учителите по физическо възпитание и спорт построяват учениците в зависимост от акцента на тържеството.
3.Учителите по изобразително изкуство, труд и техника и възпитателите отговарят за украсата
Чл.190 (1) Абитуриентският бал се провежда само с учениците от завършващия випуск.
Чл.191 За всички общоучилищни тържества се уведомява районното управление на на полицията и се изисква тяхното съдействие.

ГЛАВА VI ОРГАНИЗАЦИЯ НА ПРОПУСКАТЕЛНИЯ РЕЖИМ И ДЕЖУРСТВО В УЧИЛИЩЕ

Чл. 192 (1). Влизането на външни лица в училищната сграда става само срещу представен документ за самоличност на портиера.

1. Влизането на учениците в училище става срещу представяне на ученическа книжка или лична карта.

2. Дежурството в училище се осъществява от главния дежурен учител и дежурните учители по коридорите.

3. В началото на учебната смяна (7,30 ч.) главният дежурен учител приема учениците след представяне на ученически бележник/карта, осъществява контрол върху дежурството в училищната сграда до края на учебната смяна. При нарушения на правилника уведомява заместник директора.

Сканирано с CamScanner

4. Дежурните учители осъществяват дежурството по коридорите и на двора по предварителен график, утвърден от директора .

5. Категорично се забранява в училище да се организират дейности на политическа, религиозна и етническа основа, както от учителя, така и от ученици.

6. Класните ръководители на начален етап уточняват с родителите реда за довеждане и отвеждане на децата, като учениците имат право да тръгват сами от училище само след писмено съгласие от страна на родителите, като същите се съхраняват при съответния класен ръководител.

7. Класните ръководители на начален етап съвместно с родителите изготвят личен картон на всяко дете за съответния маршрут до дома.

8. Не се разрешава влизането на външни лица в училището, включително и родители, с изключение на определени приемни часове и извънредни ситуации.

9. Охраната на училището не допуска внасянето на обемисти пакети с неясно съдържание.

10. Два пъти годишно се проиграва практическия изготвен план за евакуация на учениците от сградата на училището.

11. Забранява се паркирането на леки автомобили, микробуси и автобуси в училищния двор.

12. Учениците от първи до дванадесети клас задължително изучават в часа на класа правилата за движение по пътищата, съгласно одобрените учебни програми.

ГЛАВА VII ДАРЕНИЯ

Чл.193 Педагогическата колегия извършва разяснителна дейност пред родителите за състоянието на училището, за причините за търсената от тях финансовата и материалната помощ.

Чл.194 Всички дарения, независимо от вида и стойността им, да бъдат вписвани в книгата за дарения и да бъдат контролирани от училищното настоятелство и педагогическия съвет.

ГЛАВА VIII СЪДЪРЖАНИЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ ЗА ЗАВЪРШЕН КЛАС И СТЕПЕН НА ОБРАЗОВАНИЕ

Чл.195 (1) На учениците, завършили обучението си в I,II и III клас се издава удостоверение за завършен клас.

(2)Извън случаите по ал.1 завършено обучение в определен клас се удостоверява в края на учебната година с ученическа книжка, която се генерира от електронния дневник и се заверява с подпис и печат от директора на училището..

Чл.196 . (1)Учениците, завършили обучението си в IV клас, получават удостоверение за завършен начален етап на основно образование

Чл.197. Учениците завършили успешно VII клас, придобиват средно образование, което се удостоверява със свидетелство за основно образование.

Чл.198. Учениците завършили успешно X клас ,получават удостоверение за завършен първи гимназиален етап на средно образование

Чл.199. Учениците завършили успешно XII клас ,стават зрелостници и придобиват право да се явят на ДЗИ.

Чл.200 Придобиването на средно образование се удостоверява с диплома за средно образование, в която се вписва и общия успех.

Чл.201. (1) Удостоверението за завършен клас, удостоверението за завършен начален етап на основното образование, свидетелството за основно образование и диплома за завършено средно образование съдържат следните задължителни реквизити

Сканирано с CamScanner

1. данни, идентифициращи притежателя на документа;

2. данни за обучението на притежателя на документа - вид, наименование и местонахождение на училището; форма на обучение; завършен клас;

3. резултати от обучението; подпис на директора; регистрационен номер и дата; серия и номер - за свидетелството за основно образование;

4. наименование на държавата по Конституция, кръгъл печат на училището и държавен герб и печат с държавен герб.

(2)Изискванията към съдържанието на документите по ал.1 се определят с държавното образователно изискване за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование.

ГЛАВА ДЕВЕТА ФИНАНСИРАНЕ

Чл.202 (1) Финансирането на дейности в училището се осъществява със средства от делегиран бюджет Размерът на средствата по ал. 1 се определя съгласно единен разходен стандарт за едногодишната издръжка на деца и ученици в държавните и общинските детски градини, училища и обслужващи звена.

(2) Чрез делегирания бюджет се осигуряват средства за: заплати, стипендии, осигурителни вноски, хранене, учебници и поддържане на материално-техническата база.

(3) Училището може да реализира приходи в левове и във валута за подпомагане на издръжката и развитието на материално-техническата им база в съответствие с нормативните актове.

Чл.20231)Директорът на училището разработва проект за бюджет в съответствие с бюджетната процедура и го представя на финансиращия орган и Обществения съвет за съгласуване.

(2) След приемане на Закона за държавния бюджет финансиращият орган утвърждава делегирания бюджет на училището като второстепенен разпоредител с бюджетни кредити, а директорът осигурява изпълнението му, за което се отчита пред финансиращия орган.

ГЛАВА Х АДМИНИСТРАТИВНО - ПОМОЩЕН ПЕРСОНАЛ

БИБЛИОТЕКАР

Чл.204. Отговаря за закупуването и обработването на художествена и научна литература;

Чл.205. Да следи и познава най-актуалните публикации в печата и списанията, които имат отношение към учебно-възпитателния процес;

Чл.206. Да оказва помощ с литература на учители и ученици .

СЧЕТОВОДИТЕЛ

Чл.207.Организира ,планира, ръководи и контролира цялостната финансово счетоводна дейност на училището

Чл.208. Подпомага директора при осъществяване на неговите правомощия във финансово счетоводната и икономическата дейност.

ЗАВЕЖДАЩ АДМИНИСТРАТИВНА СЛУЖБА

Чл.209 Получава и регистрира постъпващата кореспонденция, води и съхранява административната документация на училището.

Чл.210.Организира отчитането на личния състав, води установената документация на кадрите.

Сканирано с CamScanner

Чл.211. Оформя трудовите договори на персонала, назначен от директора

ДОМАКИН

Чл.212. Отговаря за:

1. Доставяне и съхраняване на училищното имущество;
2. Зачисляване на имуществото по кабинети и инвентаризация;
3. За работата на помощния персонал /пряко/.
4. За охраната на училището

ОГНЯР

Чл.213 Грижи се за:

1. Отоплението на сградата на училището
2. Грижи се за цялостната поддръжка на сградата;
3. Работи по конкретно поставени задачи от ръководството.

ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ОБСЛУЖВАЩИЯ ПЕРСОНАЛ

Чл.214. Да поддържа чистотата и хигиената на училището и района съгласно указанията за хигиенизиране;
Чл.215. Да бият звънеца в определено време;
Чл.216. Да разнасят кореспонденция;
Чл.217. Да посрещат родители и други граждани, като не допускат външни лица да се движат свободно в училищната сграда без работа
Чл.218. Да се отнасят внимателно и културно към учениците и учителите;
Чл.219. Да изпълняват всички задачи, възложени им от училищното ръководство;
Чл.220. През междучасието и по време на учебните часове да са по коридорите на етажите.

ГЛАВА ЕДИНАДЕСЕТА ТРУДОВА ДИСЦИПЛИНА

Чл.221. Съгласно чл.179 и чл.180 от КТ, спазването на трудовата дисциплина е задължително за всички категории работници в училището;
Чл.222. За нарушение на трудовата дисциплина съгласно чл. 187 от КТ се счита:

1. закъснение, преждевременно напускане на работа, неявяване на работа или неуплътняване на работното време;
2. неизпълнение на законни разпореждания и решения на административното ръководство и на колективните организации за управление в рамките на вложената работа;
3. злоупотреба с доверието и оронване доброто име на училището, както и разпространяване на поверителни за него сведения;
4. увреждане на имуществото

Чл.223. За нарушение на трудовата дисциплина се налагат следните дисциплинарни наказания съгласно чл.188, ал.1 от КТ:

1. забележка;
2. предупреждение за уволнение;
3. уволнение

Чл.224. Работодателят е длъжен преди налагането на дисциплинарно наказание да изслуша работника или служителя и да приеме писмените му обяснения и да събере и оцени посочените доказателства.
Чл. 225 Правилникът за дейността на училището се актуализира при необходимост.

Настоящият правилник е актуализиран и приет на Педагогически съвет с Протокол№ ...2...../...28.10.2025.....г. и с утвърден със Заповед № ..300../...31.10.2025.... г. на директора ва училището.

Сканирано с CamScanner